

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

**a comisiei speciale, constituita pentru intocmirea inventarului bunurilor care
alcatuiesc domeniul public al comunei Sulita, jud. Botosani**

Cap. I Dispozitii generale

Art. 1 Domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunurile prevazute la pct. III din Lg. nr. 213/1998, bunuri cuprinse in anexa nr. 3 din HG nr. 548/1999 si alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate prin hotarare a consiliului local, daca nu sunt declarate prin legi bunuri de uz sau de interes public national sau judetean.

Art. 2 Inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al UAT Sulita reprezinta operatia de baza prin care se evidentiaza distinct datele tehnice, economice si juridice in cadrul unitatii administrativ-teritoriale in scopul administrarii lor rationale.

Art. 3 Operatia de inventariere cuprinde urmatoarele etape principale:

1. Analiza documentatiilor existente, din punct de vedere cantitativ, calitativ si al gradului de actualitate;
2. Studiul asupra posibilitatilor de recuperare, integrare si utilizarea datelor si documentelor tehnice, economice si juridice existente;
3. Stabilirea solutiilor pentru executarea lucrarilor de inventariere;
4. Calcule estimative pentru volumul de lucrari, forta de munca necesara pentru executarea lucrarilor la termenele programate pe etape, necesarul de mijloace tehnice si materiale;
5. Recunoasterea si culegerea datelor primare la teren
6. Calcule si prelucrari de natura statistica a datelor;
7. Intocmirea fisei individuale de inventariere a bunului;

Art. 4 Fisa individuala de inventariere a bunului, prezentata sub forma textuala, cuprinde:

- codul de clasificare pentru bunurile care au regim de mijloace fixe;
- denumirea bunului
- elemente de individualizare administrativa, respectiv: nomenclatura geografica, identificator cadastral (tarla, parcela) coordonate rectangulare in sistem de proiectie national, adresa postala, vecinatati;
- anul dobandirii sau dupa caz al darii in folosinta;
- Valoarea de inventar;
- Piese desenate : plan de incadrare in teritoriul UAT si plan de situatie realizat prin metode expeditiv pentru bunurile imobile sau, dupa caz, fotografii;

Cap. II Numirea si componenta comisiei speciale

Art. 5 Componenta comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Sulita:

1. Primar com. Sulita - presedinte comisie
2. Secretar comuna - secretar comisie
3. Contabil - membru
4. Agent agricol - membru
5. Insp. Resp. Urbanism - membru

Art. 6 Comisia speciala constituita la art. 5 va inventaria si bunurile care alcatuiesc domeniul privat al com. SULita.

Art. 7 Pentru indeplinirea atributiilor cu care a fost investita prin lege, comisia va fi sprijinita de catre specialisti din aparatul de specialitate al primarului.

Cap. III. Atributiile si procedura de lucru a comisiei

Art. 8 Comisia indeplineste urmatoarele atributii:

- a) Cu minim 15 zile inainte de inceperea operatiilor de inventariere, presedintele comisiei convoaca membrii comisiei si nominalizeaza specialistii din aparatul de specialitate al primarului;
- b) Analizeaza documentele inventarelor existente si materialele tehnice, economice si juridice aferente;
- c) Stabileste solutiile pentru executarea lucrarilor de inventariere, in prezenta specialistilor desemnati din aparatul de specialitate sa sprijine activitatea de inventariere;
- d) Coordoneaza, indruma si controleaza activitatea specialistilor din aparatul de specialitate al primarului, desemnati sa sprijine activitatea de inventariere ;
- e) Verifica si definitiveaza situatiile privind inventarul bunurilor din domeniul public si privat al comunei;
- f) Intocmeste documentele legale pe baza datelor de inventariere, conform modelului prezentat in HG nr. 548/1999;
- g) Constata si indeplineste procedura legala pentru solutionarea litigiilor;
- h) Indeplineste orice alte sarcini indeplinite de lege;

Art. 9 Atributiile specialistilor din aparatul de specialitate

- a) Participa alaturi de comisie la stabilirea solutiilor pentru executarea lucrarilor de inventariere;
- b) Identifica pe produsele cartografice existente sau ortofotoplan , amplasamentele si/sau limitele bunurile;
- c) Executa identificari si masurari la teren, pentru determinarea elementelor caracteristice ale bunurilor;
- d) Calculeaza elementele caracteristice tehnice ale bunurilor in baza masuratorilor efectuate;
- e) Completeaza fisa individuala de inventariere a bunului

Art. 10 La stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public al comunei Sulita, se vor respecta prevederile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile HG. Nr. 548/1999.

Art. 11 (1) Planul de situatie al bunurilor imobile din domeniul public cuprinde plansa intocmita la o scara convenabila, prin care se precizeaza:

- geometria imobilului si dimensiunile
- amplasarea tuturor constructiilor
- categoria de folosinta
- Suprafetele terenului si suprafata la sol a constructiilor

Art. 12 La efectuarea inventarului, comisia speciala va avea in vedere:

A) Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii , aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009;

B) Legea nr. 71/1996 - a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

C) Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara , cu modificarile si completarile ulterioare.

Initiator,
Primar, Costinel Ciubotariu