

**CONSILIUL LOCAL Sulița  
PRIMĂRIA COMUNEI Sulița  
JUDEȚUL BOTOȘANI**

**STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI  
FUNȚIONAREA PE TERMEN MEDIU A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE DIN COMUNA Sulița PENTRU PERIOADA  
2019 – 2022**

**JUDEȚUL BOTOȘANI  
2019**

## LISTA DE ABREVIERI

S.C.U.P.	- Servicii Comunitare de Utilități Publice;
H.G.	- Hotărâre de Guvern;
O.G.	- Ordonanță Guvernamentală;
O.U.G.	- Ordonanță de Urgență Guvernamentală;
U E	- Uniunea Europeană;
C.E.	- Consiliul European;
H.C.L.	- Hotărârea Consiliului Local;
A.N.R.S.C.	- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Comunitare de Utilități Publice;
P.O.R.	- Program Operațional Regional;
P.N.D.	- Planul Național de Dezvoltare;
P.N.G.D.	- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
S.N.G.D.	- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor;
S.J.G.D.	- Strategia Județeană de Gestionare a Deșeurilor
U.L.M.	- Unitate Locală de Monitorizare;
F.E.D.R.	- Fondul European de Dezvoltare Regională;
D.C.	- Directiva Consiliului Europei;
A.P.L.	- Administrație Publică Locală;
S.F.	- Studiu de fezabilitate;
C.M.I.D	- Centrul de management integrat al deșeurilor;
A.D.I.	- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
C.J.B.	- Consiliul Județean Botoșani;
P.O.I.M.	- Program Operațional Structură Mare;
S.M.I.D.	- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;
T.M.B.	- Tratare mecano-biologică;
U.A.T.	- Unitate Administrativ Teritorială.

## DEFINIȚIILE

principalilor termeni de specialitate folosiți conform legislației în vigoare:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

- la ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani;

- biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unitățile comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

- CII - Comerț, Industrie și Instituții.
  - CJ - Consiliul Județean Botoșani.
  - CMID - Centrul Integrat de Management al Deșeurilor.
- 
- Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
  - Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
  - Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe proprietăți periculoase prevăzute de legislația în vigoare (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (art. V din O.U.G. nr. 68/2016)).
  - Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
  - Deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeurile generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor;
  - Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
  - Deșeuri similare - deșeurile care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
  - Deșeu municipal - deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
  - Biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
  - Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
  - Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
  - Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate din urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
  - Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- Deșeuri inerte - deșeurile care nu suferă nici o transformare demnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului;
- Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, inclusiv deșeuri de producție;
- Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- Eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una din consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- Gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia.
- Producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o stație de sortare;
- Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- Curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- Curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

- Depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitarea pe sol sau în subteran;
- Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- Autorități de reglementare competente - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, Autoritățile Administrației Publice Locale;
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - cu obiect de activitate serviciile de utilități publice - asociația de dezvoltare intercomunitară potrivit prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a UAT-urilor membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;
- Operator - persoana juridică de drept public sau privat înregistrată în România, într-un stat membru al UE ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera SCUP și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia;
- Licență - actul tehnic și juridic emis de autoritatea națională de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
- Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de servicii de utilități publice în condițiile legii;
- Sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- Infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- Prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.

- Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- Reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru ași îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retragerea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiuni de umplere;

- Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

- Tratare mecano-biologica - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

- Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare la sol sau în subteran;

- "Plătește cât arunci" - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

- UAT - unitate administrativ teritorială.

- Proiect – Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani.

- utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă.

- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

- tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

- rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

- salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru

păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Botoșani
- sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

- Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate. Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau energie.

## 1. PREAMBUL

**Preambul** - Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în comuna Sulița în perioada 2019-2022. Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului de salubritate din comuna Sulița pentru perioada 2019-2022 este elaborată conform prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legii nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, OG 57/2019 privind codul administrativ, Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2019-2022. Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în comuna Sulița se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

b)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

c)organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

e)administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

f)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i)colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

j)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

k)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

l)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

## **2. Context.**

### **2.1. Context local**

Serviciul de salubritate din comuna Sulița este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul comunei Sulița.

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității comunei.

Serviciul public de salubritate al comunei Sulița denumit în continuare serviciul de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.



Consiliul local al comunei Sulița elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială.

## **2.2. Context național**

Strategia națională de gestionare a deșeurilor (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Strategia de dezvoltare și funcționare se impune a fi adaptată la situația și necesitățile practice zonale, generale, a serviciului public de salubritate pentru perioada 2019-2022 ținând seama și de specificul zonei, în conceperea acestei strategii ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare locală a comunei Sulița.

## **2.3. Context internațional**

Necesitatea elaborării strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate din comuna Sulița are la bază următoarele premise:

- stabilirea unor noi concepte la nivel european privind gestionarea deșeurilor (în principal necesitatea abordării deșeurilor ca resursă și asumarea principiului responsabilității extinse a producătorului);
- adoptarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (noua directivă-cadru privind deșeurile) și transpunerea sa în legislația națională, precum și necesitatea integrării principiilor și prevederilor sale în documentele de programare națională;
- înglobarea prevederilor și cerințelor legislative apărute în perioada anterioară;

# **CAPITOLUL I**

## **Principii, obiective și direcții generale care stau la baza dezvoltării și funcționării pe termen mediu a serviciului de salubritate**

3.1. Principiile strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului de salubritate din comuna Sulița.

Principiile strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului de salubritate din comuna Sulița pentru perioada 2019-2022 prin modul de organizare și funcționare a serviciului sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectivele care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate**

#### **2.1. Obiectivele generale:**

Obiectivele generale ale serviciului public de salubritate sunt:

- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a serviciului de salubritate în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale cetățenilor.
- Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților.
- Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate.
- Dezvoltarea durabilă a serviciului.
- Protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, eficiență și competitivitate.
- Consultarea și informarea utilizatorilor asupra strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate.
- Respectarea cerințelor legislative privind protecția mediului referitoare la salubritatea comunei.
- Să fie în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național (Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), la nivel regional (Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea 1 Nord-Est) și cu legislația europeană și națională.

#### **2.2. Obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării durabile economico-sociale în comună;
- promovarea calitatii și eficienței serviciului de salubritate;
- stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în comună;

-gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

-gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;

-conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;

-desfășurarea de programe de informare și educare a cetățenilor asupra necesității colectării selective a deșeurilor reciclabile(hârtie și carton, plastic-PET, sticlă, metal).

- eliminarea depozitărilor necontrolate de pe domeniul public prin identificarea locațiilor unde se depozitează ilegal și a sancționării celor vinovați - acțiune care se va desfășura în colaborare cu Poliția Locală sau altă Autoritate competentă, după caz;

- îmbunătățirea aspectului estetic și a gradului de curățenie al comunei prin cele două acțiuni organizate, privind "Luna curățeniei" – primăvara, respectiv toamna;

- creșterea gradului de salubritate al comunei prin salubritatea 100% a suprafețelor concesionate;

- reducerea numărului de reclamații privind salubritatea comunei prin îmbunătățirea activității serviciului și a rezultatelor având la bază principiul integrității, transparenței, răspunderii și competenței;

- controlul permanent și eficient a numărului de reclamații de către autoritatea locală;

- desfășurarea serviciilor de salubritate existente la nivelul comunei la parametri calitativi, cantitativi și de eficiență stabiliți prin contractele existente și în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

- gestionarea eficientă a sumelor alocate de la bugetul local pentru activitatea de salubritate stradală și corelarea acestora cu volumele de lucrări programate.

La nivelul comunei pe termen mediu și lung, ne propunem atingerea următoarele ținte:

1. colectarea a 100% din deșeurile generate;
2. arondarea a 90 % din totalul populației la sistemului de colectare selectivă, creșterea numărului de contracte încheiate de operatorul de colectare a deșeurilor municipale;
3. reciclarea a 40% din cantitatea totală de deșeurii colectată;
4. salubritatea 100% a suprafețelor concesionate;
5. creșterea cu 30% a numărului de contracte de deratizare-dezinsecție încheiate.

### **CAPITOLUL III**

#### **COMPETENȚE, ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

### **3.1.Competențe, atribuții**

Consiliul local a comunei Sulița are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a comunei Sulița, având următoarele atribuții în domeniu:

a)stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b)coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c)elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d)participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a comunei Sulița, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e)delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT comuna Sulița aferente infrastructurii serviciului;

f)participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g)contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h)elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

i)stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate după dezbaterile publice a acestora;

j)adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k)stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l)stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m)medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

### **3.2. Responsabilități**

Consiliul local al comunei Sulița, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul comunei Sulița în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a comunei Sulița și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

### **3.3. Direcții de acțiune**

Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are la bază următoarele direcții de acțiune unitare pentru toate serviciile:

1. definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciilor comunitare de utilități publice;

2. stabilirea atribuțiilor competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, exploatarea serviciilor comunitare de utilități publice;

3. partajarea și aprobarea principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale subsidiarității și proporționalității;

4. crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnice edilitare aferentă serviciilor comunitare de utilități publice

5. popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

6. utilizare eficientă a resurselor umane materiale și financiare disponibile proprii sau atrase.

## **CAPITOLUL IV**

### **CADRUL LEGISLATIV**

#### **4.1.CADRUL LEGISLATIV GENERAL**

Cadrul legislativ general pentru privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*)privind regimul deșeurilor\*)
- Hotărârea de Guvern nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*)serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:
- Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 (\*actualizată\*) privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856 din 16 august 2002 (\*actualizată\*) privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

-HCL privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ECOPROCES”, cu participarea comunei Sulița, prin Consiliul Local al comunei Sulița, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES”, persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică.

- Ordonanța 31/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului 196/2005 privind Fondul pentru mediu (Monitorul Oficial PI Nr. 553 din 30.08.2013).

Aceste acte normative reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

## **LEGISLAȚIA APLICABILĂ PE ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

### **Depozitarea deșeurilor**

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 /18.10.2004); modificata prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- Ordinul comun al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din

28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008).

### **Ambalaje și deșuri de ambalaje**

- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate.

### **Clasificarea deșeurilor**

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

### **Deșuri de echipamente electrice și electronice**

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșuri eliminate;



- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deseurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice si electronice;
  - Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

### **Legislația conexă**

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea

dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeurile de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
  - Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
  - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

**Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:**

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată în temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE DIN COMUNA Sulița**

#### **5.1. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale**

##### **Informații generale**

Consiliul Județean Botoșani, împreună cu un număr de 78 de consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Botoșani, au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOȘANI (denumită în continuare "ADI") cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de

investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza Strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

Proiectul finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate și prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în folosul comunităților membrilor ADI, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare semnat în decembrie 2005, între Guvernul României și Comisia Europeană.

**Consiliul Județean Botoșani**, în numele ADI ECOPROCES BOTOȘANI, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de depozitare, tratare și valorificare deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Botoșani, respectiv:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare de pe teritoriul județului Botoșani.
- sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.
- administrarea depozitului de deșeurii conform, Stăuceni.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deșeurii sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt încurajați să-și organizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

### **Contextul proiectului**

În Tratatul de Aderare au fost stabilite, pentru România, o serie de măsuri de tranziție legate de implementarea legislației UE privind deșeurile, care vizează în primul rând Directiva privind depozitarea deșeurilor și Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. Implicațiile obligațiilor ce revin județului Botoșani au fost tratate și clarificate în prin următoarele documente ce reglementează gestionarea deșeurilor: Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru

Regiunea de N-E (PRGD) și Mașter Planul pentru Gestionarea Deșeurilor în Județul Botoșani (MPGDJB).

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, ea implică faptul că două dintre cele patru depozite ale județului trebuie închise până în 2012: Botoșani (în 2012) și Dorohoi (unde s-a stopat depozitarea în 2008, dar nu a fost încă etanșat și reabilitat). În plus, țintele pentru reducerea cantității de deșeurii biodegradabile depozitate au în vedere ca Botoșaniul să realizeze o reducere de 50% până în 2013 și de 65% până în 2016 (fata de cantitățile de deșeurii depozitate la nivelul anului 1995).

În ceea ce privește Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, până în anul 2013, județul trebuie să recupereze 60% din deșeurile de ambalaje, dintre care 55% prin reciclare.

Principalele obiective ale proiectului implementat, sunt:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural;
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării deșeurilor biodegradabile;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea actualelor depozite și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeurii generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeurii în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Proiectul va contribui, de asemenea, la:

- consolidarea, în județul Botoșani, a capacității tehnice și manageriale de a implementa și opera un proiect cu finanțare internațională legat de deșeurii;
  - sprijinirea autorităților locale în punerea la punct a unor strategii eficiente privitoare la tarife, facturare și încasarea facturilor;
- conștientizarea populației asupra beneficiilor ce le aduce cu sine acest proiect, cuprinzând aici colectarea și reciclarea selectivă, și încurajarea populației să consume într-o manieră care să împiedice, acolo unde este posibil, generarea de deșeurii.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide;
- construirea unui centru de management al deșeurilor (CMD) la

Stăuceni, dotat cu toate utilitățile necesare desfășurării activității de depozitare și respectiv sortare a deșeurilor colectate selectiv; construirea și dotarea a 2 noi stații de transfer (ST) și integrarea celor 2 stații de transfer (ST) Phare existente în sistemul integrat de management al deșeurilor;

- închiderea depozitelor neconforme existente, conform legii, până la termenul prevăzut de proiect, și desființarea depozitelor nelegale din mediul rural;

Consiliul Județean Botoșani a pus la dispoziție Consultantului datele necesare în vederea pregătirii documentațiilor de atribuire pentru contractele de delegare, după cum urmează:

- Contracte de delegare a activităților de colectare și transport la stațiile de transfer (pentru 4 zone), respectiv direct la CMD Stăuceni (pentru zona IV), a deșeurilor solide municipale, câte un contract pentru fiecare zonă de transfer din județul Botoșani;
- Un Contract de delegare a activităților de operare a centrului de management al deșeurilor Stăuceni, cu toate utilitățile și facilitățile existente, inclusiv operarea celor două Stații de transfer realizate prin proiect și asigurarea transferului de la toate stațiile de transfer din județ la CMD Stăuceni.

## **Date despre județ**

**Poziția:** Județul Botoșani este situat între râurile Șiret și Prut, în partea de nord-est a României, și se învecinează în partea de nord cu Ucraina iar în partea de est cu Republica Moldova. În partea de vest se învecinează cu județul Suceava, iar în partea de sud se învecinează cu județul Iași.

**Suprafața** județului este de 4.986 km<sup>2</sup>. Avându-se în vedere așezarea geografică, județul Botoșani este situat în întregime pe vechea „Platformă a Moldovei”. În cadrul județului există diferite forme de relief, acestea incluzând dealuri, platouri și câmpii. Din punct de vedere topografic, se pot distinge două tipuri de regiuni: Dealurile Șiretului, localizate în partea de vest a Câmpiei Moldovei (acoperind % din suprafața județului) și Dealurile Cozancea-Guranda. Înălțimea medie a dealurilor Șiretului este de 400 metri, în timp ce înălțimea medie în depresiunea Botoșani-Dorohoi este cuprinsă între 160 și 200 metri.

**Populația** stabilă a județului Botoșani este de 412.626 locuitori, împărțită după cum urmează (conform INS - Recensământul Populației și Locuințelor din 2011):

- Urban 167.772 locuitori (40,66%)
- Rural 244.854 locuitori (59,34%)

Județul are 78 localități: 2 municipii (Botoșani și Dorohoi), 5 orașe (Darabani, Săveni, Bucecea, Flămânzi, Ștefănești) și 71 comune, așa cum este prezentat în figura 1. Capitala județului, Municipiul Botoșani, are 106.847 locuitori iar municipiul Dorohoi are 24.309 locuitori. Cele mai importante orașe sunt

Darabani (9.893 locuitori) și Flămânzi (10.136 locuitori).

**Economia:** Județul Botoșani este unul din cele mai puțin industrializate județe ale României.

Populația este mai mult implicată în agricultură. Principalele ramuri industriale ale județului Botoșani sunt industria textilă, industria alimentară, industria componentelor electrice, industria sticlei și a porțelanului. Județul Botoșani conține unul dintre cele mai mari lacuri de acumulare din România - Stânca-Costești. Județul Botoșani este preponderent un județ agricol.

Numărul agenților economici înregistrați la Registrul Comerțului și funcționari la nivelul anului 2013 a fost de 6743. De asemenea, la nivelul anului 2013 erau înregistrate la Registrul Comerțului un număr de 6599 puncte de lucru.

## **SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PROPUȘ**

În vederea optimizării gestionării deșeurilor, a fost dezvoltat un plan de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Botoșani. Astfel, proiectul implementat include următoarele componente ale investiției finanțate în cadrul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m<sup>3</sup> amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m<sup>3</sup> amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare de 16mc) doar pentru mediul rural.
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. S-au procurat un număr de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu care au fost distribuite populației, și s-a inițiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;
- construirea unui nou depozit ecologic la Stăuceni, care deservește întregul județ;
- construirea unei stații de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului), cu o capacitate totală de 24.500 tone/an;
- construirea a două noi stații de transfer, la Ștefănești și Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
- lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;
- vehicule pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
- construirea de platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc, amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;

- închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani și Dorohoi.

Componentele relevante pentru serviciul public de salubritate care face obiectul prezentei proceduri de delegare a gestiunii prin concesiune, sunt:

1. Stațiile de transfer și transportul deșeurilor la Centrul integrat de management al Deșeurilor (CMD) Stăuceni.
2. Depozitul conform la nivelul județului (construcția primei celule, inclusiv infrastructura, dotările și echipamentele necesare).
3. Stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni.

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus.

### *SECȚIUNEA 1 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale și deseurile similare*

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operarea/administrarea a stațiilor de transfer pentru deseurile municipale și deseurile similare de pe teritoriul județului Botoșani.

(2) Stațiile de transfer au fost stabilite astfel încât să eficientizeze costul transportării deșeurilor de la punctele în care sunt aduse până la Centrul de management al deșeurilor Stăuceni (CMD Stăuceni).

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de transfer. Patru dintre aceste zone au propria stație de transfer (ST) și toate deseurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de autogunoierile de colectare, la stația de transfer respectivă, de unde vor fi transportate la CMD în camioane cu remorcă roll-on/roll-off. În ceea ce privește zona IV Botoșani, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile de colectare vor duce deseurile colectate direct la CMD;

(1) În județul Botoșani vor funcționa patru stații de transfer. Stațiile de transfer au, în funcție de capacitatea necesară, următoarele suprafețe: 6.600 m<sup>2</sup> (Săveni), 6.000 m<sup>2</sup> (Flămânzi), 6.600 m<sup>2</sup> (Dorohoi) și 5.100 m<sup>2</sup> (Ștefănești).

Capacitățile stațiilor de transfer sunt:

- Săveni - 11.000 t/an,
- Ștefănești - 6.500 t/an,
- Dorohoi- 31.200 t/an;
- Flămânzi - 8.000 t/an.

(2) Stațiile de transfer PHARE (de la Dorohoi și Flămânzi) sunt realizate în baza unor proiecte diferite față de cele propuse prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”. În ambele cazuri, însă, achiziționarea containerelor suplimentare și a echipamentului mobil necesar pentru manevrarea containerelor, precum și platforma publică de colectare prevăzută, vor permite ca aceste stații de transfer să fie integrate în sistemul județean de colectare a deșeurilor, din punct de vedere operațional, de la intrarea în vigoare a contractului de delegare, (fiind exploatate de actualii operatori), urmând ca operarea lor fizică să se realizeze de operatorul selectat prin prezenta procedura, la finalizarea termenului impus prin condițiile de finanțare Phare, pentru gestionarea directă a acestor investiții (5 ani),



Începând cu data de 01.01.2016. Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” a prevăzut doar finanțarea costurilor cu echipamentele suplimentare.

Stațiile de transfer amplasate în aria administrativ- teritorială a județului Botoșani au următoarea configurație:

<b>Zona de transfer</b>	<b>Deșeurile sunt transportate la:</b>
<b>I</b>	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și
<b>II</b>	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
<b>III</b>	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C
<b>IV</b>	Depozitul de la Stăuceni, direct
<b>V</b>	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (=

(1) Fiecare stație de transfer cuprinde un sector pentru transfer și o platformă publică de colectare.

(2) Sectorul pentru transfer este constituit, în esență, dintr-o rampă pe care vor urca autogunoierele încărcate. Acestea își vor descărca încărcătura de deșeuri, prin gravitație, în containere mari (25 m<sup>3</sup>) amplasate sub rampă. Când aceste containere s-au umplut, ele vor fi încărcate în camioane roll-on/roll-off cu remorcă (2 containere pe fiecare pereche camion/remorcă) și transportate la depozit. Rampele nu sunt adăpostite într-o clădire, astfel că operațiile se vor desfășura în aer liber. Zona de exploatare a stației de transfer este asfaltată, având o suprafață de circa 2 000 m<sup>2</sup>, pentru a asigura spațiul de manevră pentru vehiculele de transport (camioane cu remorcă), fiind de asemenea utilizată pentru exploatarea platformei publice de colectare.

(3) Platforma publică de colectare va găzdui minimum 3 containere, respectiv: 1 pentru textile, 1 pentru lemn și mobilă și 1 container pentru deșeurile menajere periculoase. Exista, de asemenea, un spațiu disponibil pentru un container destinat deșeurilor industriale (deșeurile de echipamente electrice și electronice, DEEE), dacă se va demonstra necesar în viitor.. Intra în responsabilitatea viitorului operator dotarea ST cu aceste containere. Deșeurile vor fi aduse la platforma publică de colectare de către populația locală și vor fi acceptate fără taxă. Deșeurile colectate la platformele publice de colectare (deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase) vor fi transportate la destinație de către Operator.

(4) Întregul ansamblu al stației de transfer este împrejmuit, luminat și echipat cu un sistem adecvat de drenare, care să asigure deversarea apelor pluviale și a apei de suprafață.

(5) Următoarele tipuri de deșeuri municipale solide vor fi transferate la stațiile de transfer:

- deșeuri menajere mixte;
- deșeuri similare provenite de la agenții economici și instituții;
- deșeuri stradale;
- deșeuri din piețe

Deșeurile din ambalaje sunt manipulate de asemenea la stațiile de transfer, de unde sunt transportate la stația de sortare de la Stăuceni. Se vor utiliza aceleași camioane folosite și pentru transportul deșeurilor reziduale (camioanele pot transporta tipuri diferite de containere).

(6) Toate deșeurile vor fi cântărite atât la intrarea în Stațiile de transfer cât și la ieșire. Graficul de exploatare al stației de transfer va fi întocmit de către Operator.

(7) Stațiile de transfer Saveni și Stefanesti vor funcționa pe baza unui sistem de transfer gravitațional, folosind containere mari, având chiar o scurtă perioadă intermediară de depozitare. Capacitatea de depozitare fiind redusă, deșeurile vor fi evacuate direct, fără compactare, iar stațiile vor fi deservite permanent în timpul programului de lucru, de 2 angajați. Trebuie mai ales precizat că nu sunt prevăzute capacități de depozitare intermediară a deșeurilor la stațiile de transfer.

(8) Deșeurile sunt transferate în containere închise și transportate la depozit imediat ce sunt pline. În situația în care containerele nu sunt transportate la depozitul de deșeuri în aceeași zi în care au fost umplute, ele vor fi acoperite peste noapte, pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

(10) Unul din principalele criterii pentru alegerea amplasamentelor stațiilor de transfer a fost accesul bun la drumurile publice. *Procesele de transfer* vor decurge în modul următor:

1. Autogunoierile sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului;
2. Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on/roll-off localizate la nivelul solului, sub platformă;
3. Containerele pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container;
4. Containerele pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la CMD Stăuceni.

(11) *Procesul de funcționare al platformelor publice de colectare a deșeurilor* este următorul: populația din zonă va aduce la ST deșeuri provenind din gospodărie constând în DEEE și deșeuri voluminoase pe care le vor plasa, sub supravegherea personalului prezent, în containerele speciale, alocate pentru fiecare tip de deșeuri; la anumite intervale de timp, operatorii de reciclare pentru diversele tipuri de deșeuri speciale vor colecta conținutul containerelor respective, conform legislației românești.

(12) Pentru conformarea ST cu normele de mediu, au fost prevăzute

numeroase măsuri de protecție și siguranță care se referă la riscurile specifice, enumerate pe scurt mai jos:

- Riscul de contaminare al pânzei freatice (prin infiltrare) și al apei de suprafață (prin scurgere), prin acele ape care au venit în contact cu deșeurile și au fost astfel ușor contaminate (numite în continuare levigat);
  - Riscul degajării mirosurilor și producerii de zgomote care să deranjeze locuitorii din vecinătate;
- Riscul transportării particulelor de deșeuri prin aer, antrenate de vânt.

(13) Tehnologia de transfer reduce posibilitatea de contaminare a apelor scurse de la suprafață (apelor meteorice) prin contactul direct cu deșeurile. Totuși, a fost prevăzut un sistem separat pentru colectarea apei scurse de la suprafață curate și a levigatului posibil contaminat.

(14) Zona în care sunt amplasate containerele pentru transportul deșeurilor este separată de zona de manevră a camioanelor. Aceasta și platforma de colectare vor avea sisteme de colectare și pre-tratare separată a apei de suprafață (decantor/ separator), pentru a împiedica contaminarea apelor meteorice sau de adâncime. Apele pluviale convențional curate sunt deversate în emisar. Cantitatea de apă care ar putea fi contaminată va fi mică, datorită prezenței sistemului de colectare separată. Poluarea va fi de asemenea mică, dat fiind că atât containerele cât și camioanele sunt acoperite iar pentru camioane există măsuri de reducere a impactului de mediu, de exemplu a scurgerilor de ulei mineral. Totuși, nu pot fi excluse complet eventuale incidente de mediu asociate cu folosirea vehiculelor de transport.

(15) La solicitarea autorităților de mediu, s-au prevăzut ministatii de epurare a apei uzate cu 3 compartimente pentru stațiile de transfer Săveni și Ștefanești. Aplicarea măsurilor de tratare prevăzute asigură calitatea efluentului și conformarea cu parametrii de deversare prevăzuți de Administrația Națională Apele Române.

(16) Deoarece încărcătura unui container este de 10-12 tone, iar o autogunoiera de colectare are o încărcătură de 6-12 tone deșeuri, în funcție de capacitate, este nevoie de conținutul a maxim 2 autogunoiere pentru umplerea unui container. Perioada în care un container este deschis (cu capacul ridicat) este deci rareori mai lungă de 1h, de obicei este mult mai scurtă. Totuși, în acea perioadă scurtă de timp, în containerul deschis deșeurile sunt expuse într-o oarecare măsură contactului cu precipitațiile. Containerele fiind hidroizolate, eventuala contaminare (efluent contaminat) nu se va propaga la fața locului. La sfârșitul zilei de lucru, personalul din exploatare trebuie să închidă capacele tuturor containerelor, pentru evitarea pătrunderii apei din precipitații pe timpul nopții. Folosirea containerelor acoperite pentru transport reduce posibilitatea antrenării particulelor de deșeuri de vânt. Particulele de deșeuri care cad în afara containerelor în timpul transferului vor fi imediat recuperate de personalul stației și introduse

în container.

Stația de transfer este înconjurată de un gard de circa 2 m înălțime, care va împiedica răspândirea particulelor de deșeurii (în special a celor din plastic) în afara zonei. Este responsabilitatea operatorului să se asigure că deșeurile de la fața locului au fost recuperate și reintroduse în containere.

## *SECȚIUNEA 2 - Administrarea depozitului de deșeurii conform Stăuceni*

(1) Proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani a inclus construirea unui depozit nou conform cu Directiva pentru depozitarea deșeurilor emisă de UE, la Stăuceni. Depozitul este o instalație conformă cu cerințele Directivei CPPI (96/61/CE), ce urmărește realizarea unui sistem integrat de prevenire și control al poluării. Din punctul de vedere al proiectului depozitului, conformitatea față de BAT („cele mai bune tehnici disponibile”) este asigurată atâta vreme cât proiectul se bazează pe cerințele tehnice stipulate în Anexa 1 a Directivei 1999/31/CE, referitoare la: amplasare, controlul calității apei și gestionarea levigatului protecția solului și a apei (barieră geologică, sistem de colectare a levigatului, sistem de etanșare a bazei și a suprafeței), controlul și gestionarea gazului, neplăcerile cauzate populației și pericole, stabilitate, bariere.

(2) Acest depozit va primi deșeurii reziduale din întregul județ.

(3) Suprafața totală a amplasamentului este de 18,6 ha, din care 11,8 ha pentru depozitul de deșeurii propriu-zis. Depozitul este programat a fi realizat în etape, sub formă de 3 celule separate, însă numai prima celulă a fost realizată prin *proiect*.

(4) La depozitul conform Stăuceni se vor putea depozita cea 3 milioane de tone (Mtone), din care cea 0,9 Mtone sunt alocate primei celule. Prima fază de exploatare este corelată cu prima celulă a depozitului de la Stăuceni.

(5) Construcția depozitului de deșeurii s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordonanța 757/2004.

(6) Caracteristicile geologice și hidrogeologice ale amplasamentului sunt următoarele:

- un strat aproape impermeabil de argilă, cu o grosime de peste 15 m și un coeficient de permeabilitate  $k_f < 10^{-9}$  m/s
- strat freatic adânc, peste 20 m sub nivelul de suprafață

(7) Depozitul include:

- sistem de etanșare a bazei (incluzând geomembrane din polietilena de înalta densitate, strat protector geotextil)
- sistem de drenare a apei de suprafață
- sistem de colectare și tratare a levigatului

- sistem de gestionare a gazului de depozit. Investițiile incluse în proiectul finanțat din fonduri europene includ echipamentul pentru uscare, conducta de gaz perimetrală și conductele pentru condens conectate la ea, stația de control și echipamentul de extracție și ardere la temperatură înaltă.
- clădirea administrativă
- împrejmuire și poarta
- sistemul de trafic intern (include cântarul, vehiculele și echipamentul mobil, echipamentul de curățare și întreținere)
- utilajele mobile necesare (buldozer, compactor pentru depozit, mașină de măturat)
- drum de acces, lungime 350 m și lățime 6 m
- rampa de acces la celula 1 va fi realizată de către Operator pe cheltuiela proprie

(1) **Aspecte operaționale:** Stația de sortare este construită în perimetrul amplasamentului CMD. Amplasamentul cuprinde, de asemenea, o platformă publică de colectare, dotată cu echipamentele necesare pentru a primi deșuri menajere voluminoase și deșuri menajere periculoase. Rolul acesteia este de a asigura populației din mediul rural din zona învecinată posibilitatea de a aduce la depozit deșuri periculoase sau voluminoase, care nu sunt colectate în mediul rural.

(2) Containerele de pe platforma de colectare vor fi golite de către unul sau mai mulți operatori specializați în manipularea deșeurilor, autorizați pentru tipul de deșuri transportate. Acest lucru presupune golirea (înlocuirea) periodică a containerelor de către aceste firme, deșeurile fiind în continuare procesate conform normelor din domeniu. Platforma va fi deservită de operatorul depozitului, care are și obligația de a înregistra permanent cantitățile și tipurile de deșuri care intră și ies de la platforma publică de colectare.

(3) Pe măsură ce o celulă se umple, ea va fi acoperită, iar depozitul va fi reabilitat în acord cu legislația națională în vigoare și Directiva de depozitare a deșeurilor.

(1) Cantitățile anuale estimate a fi depozitate sunt prezentate în Anexa 1. Fluxul deșeurilor.

(2) Operatorul va fi responsabil cu exploatarea depozitului conform pe întreaga durată de exploatare, întreținere și închidere a depozitului, respectiv perioada de monitorizare post-inchidere. Conform HG 349/2005 privind depozitarea, operatorul depozitului trebuie să asigure închiderea depozitului (închideri intermediare și închiderea finală) și monitorizarea post-inchidere a acestuia, pe durata prevăzută de Agenția de Mediu (minim 30 ani).

(3) Investițiile necesare pentru dezvoltarea ulterioară a depozitului (respectiv extinderea celulelor de depozitare) vor fi asigurate de către Autoritatea

*Contractanta, din Fondul IID.*

*(4) Operatorul depozitului va anunța Autoritatea Contractanta când gradul de umplere a celulei 1 atinge cea 50%, in vederea inițierii procedurilor de construire a celulei 2.*

*(1) Conform Studiului de fezabilitate privind „Sistem integrat de management al deșeurilor in județul Botoșani” construcțiile, dotările tehnice si instalațiile tehnologice*

*aferente depozitului includ:*

- *clădirea administrativă*
- *cântarul pod-basculă*
- *stația de spălare a roților/anvelopelor*
- *generator 150kVA*
- *parcare pentru personalul de exploatare*
- *garajul / atelierul*
  
- *componente ale sistemului de gestionare a gazelor*
  
- *stație de epurare a levigatului*
  
- *pompa epuismnt*
  
- *dispozitiv paratrăsnet PREVECTRON*
  
- *drum de acces*
  - *platforma publică de colectare a deșeurilor pentru deșeuri voluminoase si periculoase din deșeuri menajere, aduse de populație prin aport voluntar*
  - *echipamentele pentru monitorizarea depozitului: foraje de monitorizare a apei freatică, echipamente pentru monitorizarea levigatului și a apei colectate de la suprafața depozitului, echipamente pentru monitorizarea gazului de depozit precum si o stație de monitorizare meteorologică, dotată cu loggeri pentru colectarea datelor, laptop și cablu pentru transmiterea datelor și aplicațiile informatice necesare (monitorizarea precipitațiilor; monitorizarea temperaturii; monitorizarea vântului; măsurarea evaporării apei).*
  - *echipamente pentru dotarea laboratorului: 1 set de echipamente pentru pregătirea monstrelor, 1 set de echipamente pentru analiza convențională a fierului utilizând tehnicile de titrare si gravimetrie (pentru analiza ionilor), 1 unitate spectroscopica automata de absorbție (pentru analiza metalelor grele), 1 fotometru (pentru analiza nitratului/nitritului), 1 unitate cromatografică pentru gaz (pentru analiza materiilor organice).*
  
- (2) *În clădirea administrativă se găsesc următoarele:*
  - *birouri pentru:*

- recepția și înregistrarea deșeurilor
- șeful depozitului
- șeful stației de sortare (adjunct șef depozit)
- dotări pentru angajații depozitului și ai stației de sortare, cum ar fi:
  - grupuri sanitare
  - vestiare
  - spații pentru repaos
- laborator de analize ale deșeurilor și a levigatului
- un mic depozit și un mic atelier

(3) Următoarele echipamente vor fi, de asemenea, puse la dispoziția viitorului Operator:

- 1 compactor 32 to
- 1 buldozer 6.700 cmc
- 1 încărcător frontal 190 CP
- 1 măturătoare
- 2 Containere metalice pentru deșeuri voluminoase, fara capac - 39 mc
- 1 Container metalic de capacitate mare pentru deșeuri periculoase - 35 mc

### *SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni*

(1) Stația de sortare este localizată pe amplasamentul depozitului Stăuceni, astfel încât se pot valorifica efectele sinergetice legate de operarea depozitului (cântar, clădire administrativă, distanțe mici de la stația de sortare la depozit pentru depozitarea reziduurilor, același tip de containere).

(2) Stația de sortare este o instalație centralizată care va deservi tot județul Botoșani.

(3) Scopul acestei stații include:

1. Înlăturarea materialelor incorect depuse în containerele de reciclabile;
2. sortarea fluxurilor de deșeuri în subfluxuri ce pot îndeplini specificațiile necesare ale reciclatorilor, astfel încât să poată fi imediat livrate acestora sau să se poată percepe un preț mai ridicat — de ex. sortarea fluxului de hârtie și carton în hârtie de diferite grade și carton de diferite grade;
3. creșterea calității fluxurilor de reciclabile;
4. balotarea și stocarea materialelor în scopul reducerii cheltuielilor de stocare și pentru a garanta că materialele pot fi livrate reciclatorilor în cantitățile și la termenele fixate de cumpărători.

(1) Aspecte operaționale: Stația de sortare a fost dimensionată pentru o cantitate maximă de aproximativ 14.500 tone/an hârtie și carton și 12.000 tone/an plastic și metal (26.500 tone/an în total).

(2) Tratarea deșeurilor intrate se împarte în 3 faze principale:

- Primirea deșeurilor și transferul în zona de recepție
- Sortarea, în zona de sortare
- Balotarea și depozitarea în spațiile dedicate

(3) Pentru desfășurarea proceselor de la stația de sortare este asigurat accesul la următoarele utilități: energie electrică; energie calorică - de sezon; alimentare cu apă și canalizare.

**5.1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

Deșeurile de pe teritoriul unităților administrative - teritoriale vor fi colectate separat și transportate la stațiile de transfer, respectiv CMID Stăuceni/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

În depozitul Stăuceni vor fi acceptate la depozitare următoarele deșuri:

(1) Deșuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate).

a) amestecuri de deșuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 - cod deșeu 17 09 04 - X

(2) Deșuri de la instalațiile de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare și de tratarea apelor pentru alimentarea cu apă și uz industrial.

a) Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești - cod deșeu 19 08 05

b) Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13 - cod deșeu 19 08 13

c) Alte deșuri (inclusiv amestecul de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 - cod deșeu 19 12 12

(3) Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat.

a) hârtie și carton - cod deșeu 20 01 01 - X;

b) deșuri biodegradabile de la bucătării și cantine - cod deșeu 20 10 08 - X;

c) îmbrăcăminte - cod deșeu 20 01 10 - X;

d) textile - cod deșeu 20 01 11 - X;

e) uleiuri și grăsimi comestibile - cod deșeu 20 01 25 - X



- f) detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29 - cod deșeu 20 01 30
  - g) echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 - cod deșeu 20 01 36
  - materiale plastice – cod 20 01 39;
  - h) lemn, altul decât cel specificat la 20 01 07 - cod deșeu 20 01 38 - X
  - i) materiale plastice - cod deșeu 20 01 39 - X
  - j) metale - cod deșeu 20 01 40 - X ;
  - k) deșeuri de la curățatul coșurilor - cod deșeu 20 01 41
  - l) deșeuri biodegradabile - cod deșeu 20 02 01 - X;
  - m) alte deșeuri nebiodegradabile – cod deșeu - 20 02 01
  - n) deșeuri municipale amestecate cod deșeu - 20 03 01 - X;
  - o) deșeuri din piețe cod deșeu - 20 03 02 - X;
  - p) deșeuri stradale cod deșeu - 20 03 03
  - r) nămoluri din fosele septice cod deșeu - 20 03 04
  - s) deșeuri de la curățarea canalizării – cod deșeu 20 03 06
  - t) deșeuri voluminoase cod deșeu - 20 03 07 - X;
  - u) deșeuri municipale, fără alte specificații - cod deșeu 20 03 99;
- X - se recomandă aplicarea unei metode de valorificare.

La stația de sortare Stăuceni vor fi acceptate următoarele deșeuri:

(1) Ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte

- a) Ambalaje de hârtie și carton - cod deșeu 15 01 01 - X
- b) Ambalaje de materiale plastice - cod deșeu 15 01 02 - X
- c) Ambalaje metalice - cod deșeu 15 01 04 - X

(2) Deșeuri nespecificate

- a) Metale neferoase - cod deșeu 16 01 18 - X
- b) Materiale plastice - cod deșeu 15 01 19 - X

(3) Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat.

- a) Hârtie și carton - cod deșeu 20 01 01- X
- b) Materiale plastice - cod deșeu 20 01 39 - X
- c) Metale - cod deșeu 20 01 40 - X

X - se recomandă aplicarea unei metode de valorificare.

Pe platforma de utilitate publică Stăuceni vor fi acceptate următoarele deșeuri:

(1) Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat.

- a) Uleiuri și grăsimi comestibile - cod deșeu 20 01 25 - X
- b) Vopsele, cerneluri, adezivi, rășini altele decât cele specificate la 20 01 27 - cod deșeu 20 01 28.
- c) Baterii, acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33 - cod deșeu 20 01 34 – X.
- d) Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 – X.
- e) Deșeuri voluminoase - cod deșeu 20 03 07 – X.
- f) Ambalaje care conțin reziduuri sau contaminate cu substanța periculoase -

cod deșeu 15 01 10\*.

g) Solvenți - cod deșeu 20 01 13\* - X

h) Acizi - cod deșeu 20 01 14\*

i) Baze - cod deșeu 20 01 15\*

j) Substanțe chimice fotografice - cod deșeu 20 01 17\*

k) pesticide - cod deșeu 20 01 19\* - X

l) Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur - cod deșeu 20 01 21\*

m) Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi) - cod deșeu 20 01 23\*

n) Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate la 20 01 25 - cod deșeu 20 01 26\* - X

o) Vopsele, cerneluri, adezivi, rășini conținând substanțe periculoase – cod deșeu 20 01 27\* - X

p) Detergenți cu conținut de substanțe periculoase\* - cod deșeu 20 01 29\*

r) Medicament citotoxice și citostatice - cod deșeu 20 01 31\* - X

s) Baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii - cod deșeu 20 01 33 - X

t) Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 - cod deșeu 20 01 35\*

u) Lemn cu conținut de substanțe periculoase - cod deșeu 20 01 37\* - X

X - se recomandă aplicarea unei metode de valorificare.

(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Operatorii au obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta și din spațiile de colectare ale producătorilor de deșeuri aparținând sectorului Comercial, Industrial și Instituțional (CII), chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu operatorii.

Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea separată se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani/membrii ADI.

Acestea pot fi asigurate și contra cost de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif. Colectarea separată a deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 mc. 1 container va servi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită, asigurându-se că are condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 mc. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (executate prin Proiect doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va fi folosit și pentru hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate deșeurile depozitate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(4) La gospodăriile individuale colectarea se va putea face și "din poartă în poartă" în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, cu condiția ca, autoritățile publice locale să solicite iar ADI să obțină aprobarea de la Consiliul Județean Botoșani (beneficiarul proiectului) și AM POS Mediu. După obținerea aprobărilor necesare, operatorul va fi notificat în vederea modificării condițiilor contractuale.

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale din mediul rural și urban - case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea se va face în situ, până la realizarea stației de compostare – acolo unde nu există.

(6) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se poate face și în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(7) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului

mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(8) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare. În caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unitatilor administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro/lăzi de compost și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

(1) Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” – acolo unde este cazul, se realizează cu

următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

- zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, în zona centrală, de la

sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la cel mult două zile în celelalte cazuri;

- o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie – 31 martie, cu condiția asigurării capacităților de colectare suficiente pentru acest interval de timp.

(3) Intervalul între doua colectări poate fi modificat în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, la cererea operatorului sau a autorităților publice locale cu avizul ADI/CJ.

(4) Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, acolo unde se va impune, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeurii vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale achiziționate prin Proiect a fost stabilit prin Studiul de fezabilitate și poate fi modificat în funcție de cerințele utilizatorilor cu avizul ADI/CJ.

Consiliile locale, Consiliul Județean Botoșani și ADI Ecoproces vor stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. ADI/CJ poate solicita operatorului dotarea acestora cu instalații de cântărire și GPS.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, operatorul înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale

- privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

### **5.1.2. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de regula de dimensiuni mari (mobiliier, covoare, saltele, obiecte de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

### **5.1.3. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație,**



## **instituții publice și operatori economici**

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) - sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurile conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeurile.

(2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(3) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(4) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(5) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) DEEE provenite de la populație, agenți economici și instituții publice vor fi colectate periodic de operatorul de salubritate conform unui program întocmit și aprobat împreună cu UAT/ADI unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Consiliul Județean Botoșani/ADI Ecoproces.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Agenții economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, radio - tv.

#### **5.1.4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri, sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(3) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri de pe raza județului Botoșani.

(6) Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest, rezultate din demolări, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(7) Containerelor în care se colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(8) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(9) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(10) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

#### **5.1.5. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, și județean.

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt compostate în situ sau transportate la stația de compostare - dacă există, pentru obținerea de compost, și trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizație de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

Vânzarea deșeurilor reciclabile se va derula în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeurii - județul Botoșani, nr. 12016/02.08.2016, de către operatorul CIMD, care are dreptul de a încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare.

Sumele obținute din vânzarea deșeurilor, împreună cu sumele reprezentând diferența dintre taxa specială de salubritate și tarifele de decontare a prestațiilor serviciului, în mod obligatoriu se vor reîntoarce în susținerea sistemului, fiind în același timp și un provizion financiar creat pentru riscul de

neîncasare a taxei de salubritate la termenul stabilit.

#### **5.1.6. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

(1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botosani - care va depune deșeurile colectate la CMID Stăuceni.

(2) Stocarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 24 ore.

(3) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(4) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru autovehiculele de transport deșeuri se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

(5) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/iesite;

b) data și ora fiecărui transport;

c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

(7) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(8) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### **5.1.7. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

(1) Frațiile reciclabile preselectate din deșeurile municipale în amestec, aduse la CMID Stăuceni e către operatorii de colectare, vor fi trecute prin stația de sortare.

(2) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Tipurile de deșeurii care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

(3) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare,

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri,

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora,

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

6) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectarea separată și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass- media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Spațiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

Responsabilitățile în ceea ce privește Administrarea Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

#### **5.1.8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

Consiliul Județean Botoșani organizează și este responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.



Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### **5.1.9. Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozitele autorizate, de pe raza județului Botoșani, respectiv la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite

trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeu.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

(1) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi.
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona de transfer Botosani (zona 4) vor preda aceste deșeuri numai la depozitul ecologic din Stauceni.

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

## **5.2. Activitățile serviciului de salubritate din comuna Sulița.**

La nivelul comunei activitatea de salubritate cuprinde următoarele activități:

-colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere;

-sortarea deșeurilor municipale;

-măturatul și întreținerea căilor publice;

-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

-colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

-colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

-colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

-dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

### **5.3.Modalități de realizare a activității de salubritate**

Activitatea de salubritate se poate realiza prin:

-gestiune directă de către autoritățile administrației publice locale, prin compartimente specializate organizate în cadrul consiliului local al comunei;

-gestiune delegată-când autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează (în baza unui contract de delegare a gestiunii) gestiunea propriu-zisă a activităților specifice serviciului, precum și administrarea;

-exploatarea sistemelor publice tehnico-edilitare necesare în vederea realizării acestora.

### **5.4.Salubritatea stradală.**

Activitatea de salubritate stradală care se efectuează în comuna Sulița, constă în:

-măturat manual, părți carosabile și trotuare;

-măturat mecanic, părți carosabile;

-stropit părți carosabile, în anotimpul cald, zilele toride;

-curățat rigolele părților carosabile, se execută ori de câte ori este nevoie, primăvara și toamna;

-golirea coșurilor de hârtii;

-colectare și transport resturi stradale;

-colectare și transport reziduuri menajere și industriale depozitate în locuri nepermise;

-colectare și transport reziduuri menajere din containere;

-curățatul mecanizat al zăpezii: periatul, pluguitul, încărcatul, descărcatul și transportul zăpezii.

În fiecare an, pe lângă activitățile curente de salubritate, Primăria comunei desfășoară prin structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și operatorul de salubritate, activități specifice precum:

-campanii de curățenie de primăvară și toamnă, activitățile principale care se execută în campaniile de curățenie de primăvară și toamnă constă în colectarea obiectelor de uz casnic și gospodăresc (piese de mobilier, mochete, biciclete, materiale textile, usi, geamuri, etc) precum și deseuri vegetale rezultate din igienizarea zonelor verzi aferente gospodăriilor populației și zonelor de locuit din comună.

-salubritatea malurilor principalelor cursuri de apă: râul Sitna.

-activități de curățenie realizate pe baza de voluntariat la care participă elevi, studenți, ONG-uri, societăți comerciale, care se desfășoară în diferite zone din comuna Sulița.

#### **5.4.1. Măturatul și întreținerea căilor publice**

În prezent în comună activitatea de salubritate stradală este realizată de o firmă privată, pe baza unui contract de prestări servicii. Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Operatorul trebuie să aibă implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare.

Prestarea activității de măturat și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al comunei Sulița, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unei activități de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
  - asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### **5.4.2. Investiții pentru modernizarea și extinderea activităților de salubritate**

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor activități este foarte mare;

Colectarea și transportul deșeurilor stradale se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr

suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de salubritate de calitate ridicată.

La începutul perioadei delegării gestiunii prin concesionare sunt necesare un minim de investiții, iar pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini și utilaje. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a comunei.

Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează.

Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor concesionate, după aprobarea lor de către Consiliul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a activităților de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestora se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual
- c) asigurarea calității și continuității activităților
- d) dezvoltarea durabilă.

În prestarea activităților de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- c) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- d) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- e) o sincronizare a planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Activitățile de salubritate se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate. Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

#### **5.4.3. Măturat manual**

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară nu permite acest lucru.

Această operațiune se desfășoară pe timpul nopții, între orele 22,00—6,00 când circulația rutieră și pietonală este redusă, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Măturatul se efectuează pe o lățime de 2m de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer, ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

În vederea executării operațiunii în condiții de calitate se va avea în vedere folosirea măturilor de nuiele, iar pentru spațiile greu accesibile se vor folosi mătură de sorg. În cazul în care deșeurile stradale sunt lipite de carosabil, se vor folosi , în mod obligatoriu răzuitoare pentru îndepărtarea acestor deșeuri.

Pentru evitarea împrăstierii deșeurilor stradale se vor folosi saci de polietilenă care vor fi transportați în containerele de 1,1 mc stradale, amplasate de către operatorul de salubritate de-a lungul căilor de circulație. Aceste containere vor fi golite în mijloacele de transport deșeuri pentru a fi transportate la depozitul ecologic de la Stăuceni.

Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

Spațiile verzi din vecinătatea trotuarelor , vor fi salubritate pe o suprafață de min 1m, odată cu efectuarea măturatului manual.

În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjurați de spații verzi curățarea acestora intră tot în atribuțiile operatorului care execută operațiunea de măturat în zona respectivă;

Este interzis măturatul deșeurilor stradale în gurile de scurgere, în canalul colector de ape pluviale, pe spațiile verzi sau înspre gardurile vii;

Se va avea în vedere, pe termen mediu și lung, înlocuirea măturatului manual cu măturatul mecanizat, acolo unde suprafețele vor permite acest lucru, deoarece măturatul mecanizat asigură un nivel mai ridicat al calității în condițiile unui tarif mai redus.

#### **5.4.4. Măturat mecanic**

Măturatul mecanic se va realiza cu autoperii colectoare și instalație de preumectare a suprafeței ce urmează a fi măturată.

Măturatul mecanic include și golirea coșurilor stradale cu un tub aspirator evitându-se astfel deteriorarea acestor coșuri.

Operatorul va proceda și la golirea coșurilor din stațiile de transport public, cât și a celor amplasate pe locurile de joacă sau recreere (inclusiv din localitățile componente ale comunei).

Este obligatorie spălarea și dezinfectarea coșurilor și a eurocontainerelor folosite pentru deșeuri, cel puțin odată pe săptămână.

Golirea coșurilor stradale este obligatorie. Strada pe care nu sunt golite coșurile stradale până la ora recepției nu va fi confirmată ca salubritate.

Prin efectuarea măturatului mecanic se va obține o calitate superioară din punct de vedere a uniformității comparativ cu măturatul manual.

Măturătorile vor fi echipate cu tuburi de absorbție folosite pentru golirea coșurilor stradale sau absorbția deșeurilor existente în spații înguste sau pe suprafața de 1m spațiu verde existent în apropierea unor trotuare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor

naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț. Fiecare măturătoare va fi dotată cu sisteme de umectare.

#### **5.4.5. Transport deșeuri stradale**

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat se va face în eurocontainerele destinate acestor deșeuri și care vor fi amplasate de către operator de-a lungul căilor de circulație, la o distanță de aprox. 400m. Eurocontainerele vor fi inscripționate cu textul "NUMAI PENTRU DEȘEURI STRADALE."

Deșeurile stradale din eurocontainere vor fi transportate de către operator la depozitul ecologic.

Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuară, spații verzi sau altele asemenea.

Operatorul este obligat să verifice starea tehnică a vehiculelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.

Deșeurile accidentale, de orice fel, apărute pe carosabil sau trotuare vor fi transportate de către operator imediat de la constatarea lor.

#### **5.4.6. Întreținerea curățeniei**

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a deșeurilor de orice fel și a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor, a carosabilului și pe spațiile verzi care însoțesc arterele de circulație, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea de întreținere va fi efectuată după operațiunea de măturat, pe toată suprafața concesionată. Operațiunea va fi efectuată manual, muncitorii având în dotare saci pentru colectarea deșeurilor apărute pe trotuare și carosabil. Sacii plini vor fi depozitați în eurocontainerele pentru deșeuri stradale.

#### **5.4.7. Curățarea rigolelor stradale**

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare.

Lățimea pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Operațiunea va fi executată de câte ori este nevoie (nu mai puțin de două ori pe an), în special primăvara, după topirea zăpezii și după ploii torențiale care antrenează de pe spațiile verzi suspensii de pământ și nisip. Lucrarea va fi executată mecanic folosind măturătoarea cu perii laterale din



sârmă și completată cu intervenție manuală acolo unde nu se reușește executarea mecanică. Cu ajutorul periilor laterale vor fi mobilizate depunerile de la bordură, după care acestea vor fi absorbite de aspirator. Dacă rămân depuneri care nu au fost mobilizate cu periile de sârmă se va interveni manual cu răzuitori și lopeți.

Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor vor fi depozitate temporar la marginea trotuarului și vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii, cu utilaje adecvate.

Este interzisă depozitarea grămezilor rezultate din curățarea rigolelor în eurocontainerele stradale, la punctele de colectare ale deșeurilor menajere sau pe spațiile verzi. Constatarea acestor situații duce la neconfirmarea operațiunii.

Pentru efectuarea curățării rigolelor stradale în condiții de calitate, se va solicita operatorului să procedeze la măturarea părții superioare a bordurii, pentru a nu rămâne praf, nisip sau pământ care să fie antrenat pe carosabil la o eventuală ploaie sau curent de aer.

#### **5.5. Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:**

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității activității prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament.
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public se va efectua cu o autoutilitară autorizată din punct de vedere sanitar-veterinar. Cadavrele animalelor colectate vor fi ambalate în saci și etichetate cu data și locul colectării. Până la predarea acestora unității de ecarisaj, vor fi păstrate în spații figorifice special amenajate pentru această activitate.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că

sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animal.

Operatorul de salubritate are obligația de a ține o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Operatorul este obligat să procedeze la înființarea unui dispecerat pentru menținerea legăturii informaționale permanente, cu program continuu, dotat cu număr de telefon fix, număr care va fi înscris pe toate autospeciile și utilajele folosite și va fi difuzat în mass-media locală. Prin dispecerat se vor primi sesizări și reclamații atât din partea cetățenilor cât și din partea autorităților locale.

## **6. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se desfășoară conform Regulamentului activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și a Caietului de sarcini pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Se acționează pentru deszăpezire pe toate străzile deschise circulației publice din municipiu și localitățile componente, prioritățile stabilindu-se în funcție de importanța străzilor.

Pe străzile modernizate – îmbrăcăminte de asfalt - se va acționa cu sare (cu granulozitate de 0-8 mm) și clorură de calciu, iar pe străzile pietruite se va acționa cu nisip concasat cu granulozitate de 0-8 mm sau nisip concasat cu granulozitate de 0-8 mm în amestec cu sare cu granulozitate de 0-8 mm.

## **7. GESTIONAREA DEȘEURILOR**

### **7.1. Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor**

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor sunt următoarele:

-principiul utilizării resurselor primare - este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.

-principiul măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("(Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") stabilește ca, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale:

-stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului.

-alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.

-principiul prevenirii - acest principiu introduce o abordare care ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor și nu doar stadiul de deșeu.

-principiul „poluatorul plătește”, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului - stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.

-principiul substituției - stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.

-principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei- stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este posibil numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor pentru comerțul internațional cu deșeuri.

-principiul subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) -stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.

-principiul integrării - stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

## **7.2.Obiectivele majore urmărite în gestionarea deșeurilor sunt:**

-minimizarea efectelor negative ale producerii și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului;

-reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii lor;

-favorizarea punerii în practică a ierarhiei deșeurilor.

-ierarhia deșeurilor, prezentată în cadrul Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor și transpusă în Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile. se aplică, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor, în ordinea priorităților.

Astfel, ordinea descrescătoare a priorităților este următoare:

-prevenirea apariției deșeurilor: măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc:

-cantitățile de deșeuri; inclusive prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

-impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;

-conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse.

-pregătirea pentru reutilizare: operațiunile de verificare, curățare, sau valorificare prin care produselor sau componentele produselor, care au devenit deșeuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără alte operațiuni de pretratare;

-reciclarea deșeurilor: operații de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop. Aceasta include reprocesare materialelor organice dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere .

-alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor) operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție.

## **8. Alinierea la politicile de mediu europene în domeniul gestionării deșeurilor**

### **8.1. Documente strategice la nivelul UE**

- **Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** - stabilește obiective referitoare la reducerea impactului negativ asupra mediului datorat deșeurilor, de la generare la eliminarea finală;

- **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene** - are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei;

### **8.2. Tendințe la nivel european**

În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a cantității de deșeuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșeuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, etc.).

UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșeuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil. Abordarea Uniunii Europene se bazează pe trei principii:

**-prevenirea generării deșeurilor:** Acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșeuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricație și de influențarea consumatorilor în vederea achiziționării de produse ecologice, care folosesc cantități mai mici de ambalaje.

**-reciclare și reutilizare:** dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșeuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice cărora li se acordă o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale, o parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșeuri ambalaje).

**-îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării:** Dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător, dacă nu sunt monitorizate și controlate.

Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice depozitarea anumitor tipuri de deșeuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile.

Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșeuri depozitate și o îmbunătățire a calității aerului.

### 8.3.Documente strategice la nivel național

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați.

Astfel, **documentele relevante** pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele:

- Tratatul de aderare - Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene.

- POS Mediu - Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 1, "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor".

- Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD)

- Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD)

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.

1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

Strategia propune obiective concrete pe termen scurt, mediu și lung care să determine o acțiune concertată menită să contribuie la direcția privind dezvoltarea durabilă a României.

Aceste obiective sunt stabilite pentru trei orizonturi de timp, astfel:

### **Orizontul de timp 2015**

Obiectivul acestei strategii:

-este încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României ca stat membru al UE.

-gestionarea eco-eficientă a consumului de resurse și valorificarea maximală a acestora prin promovarea unui model de consum și producție, care să permită o creștere economică sustenabilă pe termen lung și apropierea treptată de nivelul mediu de performanță al țărilor UE

-stimularea investițiilor cu efecte sociale și ecologice și a tehnologiilor orientate spre îmbunătățirea condițiilor de mediu, utilizarea rațională a resurselor naturale neregenerabile și folosirea sustenabilă a resurselor regenerabile,

-încurajarea creării, în cadrul centrelor de excelență sau în mod autonom, a unor platforme tehnologice specializate și proiecte-pilot care să vizeze cu prioritate promovarea tehnologiilor și proceselor de producție eco-eficiente, mărirea eficienței energetice, dezvoltarea surselor alternative de energie, inclusiv a biocombustibililor, îmbunătățirea tehnologiilor de gestionare a apei, deșeurilor și soiurilor, transportul ecologic, producția de materiale ecologice etc.

### **Orizontul de timp 2025**

Obiectivul acestei strategii este atingerea nivelului mediu actual al țărilor membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește principalii indicatori ai dezvoltării durabile a României. Obiectiv național: Decuplarea creșterii economice de degradare a mediului prin inversarea raportului dintre consumul de resurse și crearea de valoare adăugată și apropierea de indicii medii de performanță ai UE privind sustenabilitatea consumului și producției.

### **Orizontul de timp 2030**

Obiectivul strategic este apropierea semnificativă a nivelului de dezvoltare durabilă a României de nivelul mediu de dezvoltare a țărilor Uniunii Europene. Această strategie are la bază Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă, iar responsabilitatea implementării ei revine atât Uniunii Europene, cât și statelor membre care sunt răspunzătoare pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

## **9. Gestionarea deșeurilor în comuna Sulița**

Unitatea administrativ teritoriala comuna Sulița are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Primaria comunei, are obligația conform Legii 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

Având în vedere faptul că în comuna Sulița nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale a implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe două fracții, umed și uscat.

Astfel, deseurile din comuna Sulița sunt colectate selectiv de către operatorul de salubritate, în sistem dual, fracția solidă (deseuri reciclabile - hârtie, carton, ambalaje din PET, doze de aluminiu, etc) și fracția biodegradabilă (umedă) colectată separat, reprezentând categoria deseurilor menajere.

Deseurile colectate sunt transportate și predate Depozitului ecologic județean din comuna Stăuceni.

Toate deșeurile municipale generate pe teritoriul UAT comuna Sulița, membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES”, vor fi gestionate numai în instalațiile noi sau existente din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor în județul Botoșani”.

ADI Ecoproces asigură managementul integrat al deșeurilor și are în administrare Depozitul ecologic județean din localitatea Stăuceni, care cuprinde:

- stație de sortare deșeurii reciclabile;
- depozit ecologic.

Gestionarea deșeurilor cuprinde toate activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora în conformitate cu principiul "poluatorul plătește" sau după caz, producătorilor, în conformitate cu principiul "responsabilitatea producătorului”.

### **9.1. Deșeurii municipale**

Deșeurile municipale cuprind:

- deșeurii menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții;
- deșeurii stradale;

- deșeuri provenite din grădini și parcuri și spații verzi;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri voluminoase.

## **9.2.Evoluția generării deșeurilor municipale**

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți factori în comună Sulița sunt:

- Evoluția populației;
- Nivelul de dezvoltare economică și socială;
- Gradul de dezvoltare al industriei;
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație);
- Procentul de valorificare a fracțiunilor separate de deșeuri.

## **9.3.Ambalaje și deșeuri de ambalaje**

Deșeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn;

Conform art. 16 alin 11, din HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, completată și modificată "Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, prin:

- a) serviciul public de salubritate;
- b)colectarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic colector autorizat, în condițiile legii."

Creșterea cantității de deșeuri municipale generate este determinată de două cauze: un consum mai mare al populației și creșterea proporției deservite de serviciile publice de salubritate în sistem centralizat.

## **9.4. Prognoza privind generarea deșeurilor de ambalaje în comuna Sulița**

Rata de creștere anuală a cantităților de deșeuri de ambalaje generate pentru perioada 2016 - 2018, a fost de 6%.

Refolosirea și reciclarea deșeurilor reprezintă soluția pentru gestionarea cantității mari de deșeuri produse, soluție ce rezolvă simultan mai multe



probleme: se protejează resursele naturale, se reduce consumul de energie și se micșorează cantitatea de deșeuri de ambalaje eliminate prin depozitare finală.

La bază se regăsesc principiile Uniunii Europene, introduse în legislația și în strategiile comunitare. Ele au fost preluate și de cadrul legislativ din România. Astfel, pentru operatorii economici, producătorii de ambalaje și marfuri ambalate sunt fixate obiective naționale anuale de valorificare sau incinerare în instalații de ardere cu recuperare de energie, precum și obiective de reciclare.

### **9.5. Deșeuri provenite din activitățile de construcții și demolări**

Conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și demolări sunt cuprinse în categoria 17 - Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate).

Deșeurile de materiale de construcții pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri generate de demolări;
- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții;
- deșeuri generate de renovarea unor construcții;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor;
- deșeuri generate de dezastre naturale;

### **9.6. Bio-deșeurile**

Conform Legii nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, "bio-deșeurile" sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare: potrivit art. 31 din aceasta lege,

Primăria comunei potrivit prevederilor legale are următoarele responsabilități:

• să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și fermentării acestora:

• să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului:

- să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;
- să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

În comună, componenta biodegradabilă din deșeurile municipale reprezintă o fracție majoră. În această categorie sunt cuprinse:

- deșeuri biodegradabile rezultate în gospodării și unități de alimentație publică;
- deșeuri vegetale din parcuri, grădini;
- deșeuri biodegradabile din piețe.
- componenta biodegradabilă din deșeurile stradale;
- nămol de la epurarea apelor uzate orășenești;
- hârtia: teoretic, hârtia este biodegradabilă; dar din punctul de vedere al Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, hârtia face parte din categoria materialelor reciclabile și nu va fi inclusă în categoria biodegradabilelor, excepție făcând hârtia de cea mai proastă calitate, ce nu poate fi reciclată.

## **10. Concepte și principii fundamentale în cadrul strategiei de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul comunei Sulița.**

Activitățile de gestionare a deșeurilor sortate trebuie să se desfășoare în conformitate cu următoarele principii:

### **10.1. Eficiența resurselor**

Generarea și eliminarea deșeurilor se pot traduce într-o pierdere de resurse valoroase, și de aici presiunea care se pune asupra capacității mediului de a face față cererilor tot mai crescute. Însă la aceasta se adaugă și impactul suplimentar generat de extragerea și prelucrarea materialelor noi, precum și producția/distribuția de bunuri noi.

Eficiența resurselor se definește ca: maximizarea productivității în cazul unor produse sau servicii pornind de la un anumit nivel de materiale și energie - în alte cuvinte se poate spune că urmărește creșterea randamentului asigurând astfel un avantaj competitiv. Folosirea resurselor în mod eficient a fost întotdeauna fundamentală pentru menținerea competitivității mediului de afaceri într-o piață dinamică, prin reducerea costurilor de-a lungul întregului lanț de aprovizionare.

Economii importante pot fi realizate prin intermediul unor măsuri de reducere a costurilor, dar în mod frecvent îmbunătățirile de mediu cer noi tehnologii, iar procesul implică un efort financiar mai mare.

Acest domeniu trebuie să facă obiectul unor politici publice la nivel central, așa cum prevede Strategia Națională, aplicabile, însă și în comuna Sulița.

### **10.2. Dezvoltare durabilă – producție și consum**

Îmbunătățirea gestionării resurselor naturale și evitarea exploatării lor excesive, recunoașterea valorii serviciilor furnizate de ecosisteme reprezintă obiective generale prevăzute în SNDD, pentru asigurarea conservării și gestionării resurselor naturale. Acțiunea în acest domeniu se va concentra pe punerea în aplicare a proiectelor integrate de gestionare a deșeurilor prin

orientarea ierarhică a investițiilor conform priorităților stabilite: prevenire, colectare separată, reciclare, valorificare, tratare și eliminare.

Sintagma "Resurse naturale" a fost definită ca totalitatea elementelor naturale ale mediului ce pot fi folosite în activitatea umană: resurse neregenerabile - minerale și combustibili fosili, regenerabile - apă, aer, sol, floră, fauna sălbatică, inclusiv cele inepuizabile - energie solară, eoliană, geotermală și a valurilor, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare și Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României, Orizonturi 2019-2022-2030.

### **10.3. Poduse mai bune**

Directiva privind proiectarea ecologică se asigură că producătorii iau în considerare consumul de energie și alte tipuri de impact asupra mediului care apar în timpul fazei de concepție și proiectare a unui produs.

### **10.4. Producția flexibilă**

Comaniile pot fabrica produse mai durabile prin utilizarea în cantități reduse a resurselor materiale și prin încurajarea utilizării materialelor reciclate.

### **10.5. Consumul inteligent**

Consumatorii pot juca un rol important în protejarea mediului, prin alegerile pe care le fac atunci când cumpără anumite produse. Cu toate acestea, în cazul în care produsele sunt proiectate și fabricate utilizând cele mai bune tehnici, ele trebuie să comunice acest lucru consumatorului astfel încât acesta să ia cea mai bună decizie.

Alături de consumatori autoritățile publice au, de asemenea, un rol important de jucat în "consumul durabil", și anume introducerea unor criterii de mediu în procedurile de licitație pentru bunuri și servicii. Ceea ce înseamnă derularea unor achiziții publice ecologice (Green Public Procurement), iar Autoritățile Publice Locale ale comunei își propun să implementeze acest concept.

### **10.6. Prevenirea generării deșeurilor**

Prevenirea, este cea mai bună soluție posibilă pentru mediu, din moment ce resursele nu s-au pierdut încă, iar efectele negative asupra mediului asociate cu managementul deșeurilor nu mai apar. Prevenirea (astfel cum este definită în Directiva 2008/98/CE privind deșeurile) se referă la măsurile luate pentru reducerea efectelor adverse generate de deșeuri asupra mediului și asupra sănătății umane (de exemplu, reducerea conținutului de substanțe nocive din materiale și produse).

Oportunitățile de prevenire a deșeurilor apar pe întregul ciclu de viață al unui proiect de construcție sau demolare. Faza de proiectare, de exemplu,

prin alegerea materialelor și tehnicilor design oferă multe oportunități pentru reducerea impactului asupra mediului atât a materialelor, cât și a deșeurilor.

Intervențiile de prevenire a generării deșeurilor pot varia de la acțiuni simple care pot avea loc pe amplasament, cum ar fi introducerea transportatorilor de gips-carton (pentru scăderea numărului de plăci distruse), la etapa de proiectare prin reducerea cantităților de gips necesare.

### **10.7. Pregătirea pentru reutilizare**

Reutilizarea înseamnă că un produs, componentele sale sau întreaga clădire/structură sunt utilizate din nou în același scop, în loc să fie demontat(ă)(e) sau demolat(ă)(e) și trimis(ă)(e) spre reciclare, valorificare ori eliminare. "Pregătirea pentru reutilizare" se referă la efectuarea unor operații de verificare, curățare sau reparare care să permită deșeurilor să fie reutilizate fără nici o altă operațiune de preprocesare.

Foarte adesea, beneficiile reutilizării sunt simple, și anume evitarea necesității fabricării unui produs nou. Un exemplu este reutilizarea directă a containerelor, cărămizilor sau a altor materiale de pe amplasament. Reutilizarea poate însemna și:

- un sistem de colectare separată și returnare în cazul în care produsul nu este reutilizat pe același amplasament;
- o etapă de curățare sau recondiționare;
- emisii provenite de la transport în cazul în care produsul reutilizabil are un volum mai mare decât este nevoie sau în cazul în care infrastructura de recondiționare este limitată, iar materialele trebuie transportate pe un alt amplasament.

### **10.8. Reciclarea**

Producția solicită cantități semnificative de energie și materii prime în timp ce reciclarea aduce beneficii de mediu.

Însă, o serie de factori pot influența în mod semnificativ comparația dintre reciclare și celelalte alternative (de exemplu, recuperarea energiei și eliminarea), și anume:

- distanța până la instalația de reprocesare și tipul de transport utilizat;
- eficiența reciclării (cât de mult produs se pierde în proces);
- calitatea produselor secundare și
- produsul(ele) care va(vor) înlocui materialul reciclat.

### **10.9. Valorificarea energetică**

O alternativă la reciclare este valorificarea materială sau energetică prin recuperarea energiei conținute de deșeuri. Acest lucru poate duce la beneficii semnificative de mediu, în special pentru materialele care au o putere calorică mare. De exemplu, comparativ cu operația de depozitare, o tonă de deșeuri de lemn incinerate aduc estimativ o economie de emisii de gaze cu efect de

seră de 0,5-3 tone CO<sub>2</sub> echivalent/tonă de deșeu dacă acesta este incinerat. (WRAP, 2007)

Pe de alta parte exista si posibilitatea valorificării materiale prin compostare, în cazul biodeșeurilor. Biodeșeurile pot fi valorificate energetic prin digestatie si producere de biogaz. Există și alte modalități de valorificare a deșeurilor, ele putând fi luate în considerare în raport de progresul tehnologic.

### **10.10. Eliminarea prin depozitare**

La baza ierarhiei deșeurilor se află depozitarea care trebuie aplicată numai în cazul în care nu poate fi evitată. De exemplu, în cazul deșeurilor periculoase care nu pot fi valorificate și a reziduurilor de la incinerare.

### **10.11. Conceptul "end-of-waste"**

Încetarea statutului de deșeu sau conceptul "End-of-waste" (EoW) a fost introdus în 2005 prin Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor și a fost adoptat de către Parlamentul European și de Consiliu în anul 2008 prin Directiva-cadru privind deșeurile (WFD). WFD introduce posibilitatea ca anumite fluxuri de deșeuri care au suferit o operațiune de valorificare și care îndeplinesc anumite criterii - așa-numitele "end-of-waste criteria" - pot înceta să mai fie considerate deșeuri.

Scopul definirii acestui concept și a criteriilor aferente este de a aduce claritate la interpretarea definiției deșeurilor, deoarece la nivelul UE s-au raportat în mod repetat confuzii pe mai multe fluxuri de materiale ajunse deșeuri comercializate pe piața internă. Clarificarea calității și aplicabilității contribuie la crearea unor condiții mai transparente de piață, promovează reciclarea diferitelor fluxuri de deșeuri prin reducerea consumului de resurse naturale, precum și prin scăderea cantității de deșeuri eliminate.

La nivel european, pentru unele fluxuri de deșeuri, au fost definite seturi de criterii de selecție, operaționale și transparente, care sunt ancorate de viziunea privind creșterea ratei de reciclare, prezentate în Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor, coroborat cu cele 4 condiții prevăzute în Directiva-cadru privind deșeurile (art. 6), și anume:

a) substanța sau obiectul este utilizat în mod curent pentru îndeplinirea unor scopuri specifice;

b) există o piață sau cerere pentru substanța ori obiectul în cauză;

c) substanța sau obiectul îndeplinește cerințele tehnice pentru îndeplinirea scopurilor specifice și respectă legislația și normele aplicabile produselor;

d) utilizarea substanței sau a obiectului nu va produce efecte nocive asupra mediului ori sănătății populației.

Conformarea cu primele două condiții asigură că obiectul sau substanța urmează cel mai probabil să fie supuse unui scop util decât să fie eliminate. Aceste două condiții împiedică definirea unor criterii pentru materialele, substanțele sau obiectele pentru care cererea de piață nu este încă

dezvoltată. A treia condiție impune că o substanță sau un obiect pot înceta să mai fie considerate deșeu numai în cazul în care acesta este potrivit pentru o utilizare legală, deoarece, după ce încetează să mai fie deșeu, el va fi acoperit de legislația aplicabilă produselor. A patra condiție urmărește ca utilizarea substanțelor sau a obiectelor să nu producă efecte nocive asupra mediului. Însă, de la caz la caz, trebuie să fie realizată o comparație între impactul utilizării substanței sau a obiectului asupra mediului sub legislația privind deșeurile și sub legislația care reglementează domeniul produselor.

Ca un principiu general, criteriile de încetare a statutului de deșeu reflectă faptul că un tip de deșeu a ajuns la un anumit stadiu de prelucrare, prin care capătă o valoare intrinsecă, astfel încât este puțin probabil să mai fie aruncat ca deșeu fiind prelucrat la un punct în care utilizarea sa nu reprezintă un risc pentru mediu, motiv pentru care poate fi considerat ca produs/material.

Aplicarea statutului de încetare a calității de deșeu poate sprijini sectorul economic din comună pentru utilizarea materiilor prime secundare de calitate superioară. Aplicarea legislației din domeniul produselor pentru acele materiale care au încetat a mai fi considerate deșeuri poate conduce la o creștere a cererii, având astfel un efect pozitiv asupra ratelor de reciclare.

Utilizarea deșeurilor în locul materiilor prime este adesea împiedicată de statutul de deșeu al substanței sau al obiectului materialului. În majoritatea cazurilor deșeurile sunt asociate cu eliminarea, iar utilizatorii se tem să le utilizeze în locul materiilor prime de o anumită calitate. Încetarea statutului de deșeu poate contribui la atenuarea eventualelor prejudicii aduse utilizatorilor, pentru a spori încrederea acestora în standardele de calitate și a încuraja utilizarea produselor secundare.

#### **10.12. Activități pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Sulița**

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul gestionării deșeurilor este necesară implicarea, practic, a întregii societăți, care va trebui să își împartă responsabilitățile:

Producători de bunuri:

-vor realiza produse utilizând mai multe materiale reciclate și mai puține materii prime neregenerabile. De asemenea, vor trebui să proiecteze produse care să genereze mai puține deșeuri și să își asume responsabilitatea privind impactul asupra mediului al produselor lor pe durata întregului ciclu de viață al acestora;

Societățile comerciale:

-vor reduce cantitățile de deșeuri generate din activitatea de comercializare a produselor;

-vor iniția campanii de sensibilizare și de informare direcționate către publicul larg sau către o categorie specifică de consumatori referitor la prevenirea generării deșeurilor;

Generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice):

-vor avea posibilitatea să își reducă cantitățile de deșeuri, achiziționând produse și servicii care generează mai puține deșeuri prin modificarea comportamentului de consum, reducând astfel impactul asupra mediului;

-au obligația să își separe deșeurile în vederea reciclării și valorificării;

Autoritățile publice centrale și locale (mediu, administrație, sănătate, industrie, finanțe):

-vor trebui să asigure servicii adecvate pentru gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri, pentru fiecare pas din ierarhia deșeurilor;

-vor asigura informarea și conștientizarea populației privind posibilitățile de reducere a cantităților de deșeuri generate, precum și asupra opțiunilor de gestionare a deșeurilor;

Consumatorii, atât operatorii economici, cât și cetățenii comunei, trebuie să își reducă deșeurile, să le colecteze separat în vederea reciclării, să achiziționeze produse sau servicii care generează mai puține deșeuri și care au un impact cât mai scăzut asupra mediului;

Primăria comunei va furniza direct sau indirect servicii de colectare și de reciclare pentru toți locuitorii comunei și va oferi informații privind reducerea deșeurilor; de asemenea, va planifica măsuri de gestionare a deșeurilor și va investi în facilități de colectare și tratare a acestora;

Operatorii de salubritate trebuie să investească în reciclarea și recuperarea deșeurilor și să furnizeze servicii de calitate în acest sens pentru clienții lor.

În concluzie, strategia comunei Sulița de gestionare a deșeurilor trebuie să contureze o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în care nu numai producătorii își asumă responsabilitatea, dar și consumatorii.

## **11. Analiza SWOT**

### **11.1. Puncte tari**

-legislație în domeniu armonizată cu legislația U.E

-existența unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivel județean, precum și depozitului ecologic din localitatea Stăuceni – instalații pentru gestionarea deșeurilor, stații de transfer, platforme de colectare a deșeurilor, containere pentru colectarea separată a deșeurilor, stație de sortare, depozit conform de deșeuri nepericuloase, operatori pentru procesele de colectare, reciclare, re folosire, stație de epurare pentru epurarea levigatului, etc.

-execuția în sistem delegat a majorității activităților componente ale serviciului de salubritate.

-preocuparea administrației publice a comunei pentru atragerea de fonduri pentru modernizarea infrastructurii activității de salubritate;

-existența la nivel județean a agenților economici cu experiență în domeniul proiectării și realizării proiectelor referitoare la infrastructura de salubritate;

- existența unor proceduri de lucru privind monitorizarea și recepția serviciilor de salubritate (dezapezire) prin care străzile din comună sunt împărțite în categorii de urgență, procedura de lucru stabilește intervalul de timp în care străzile sunt dezapezite și sancțiunile care se aplică operatorului de salubritate, în caz de neconformare;

- existența prin contractul de delegare a unui sistem de monitorizare privind programul de colectare (frecvența, zilele când se efectuează colectarea) a deșeurilor menajere și reciclabile la casele individuale, asociații de proprietari, agenții economici și instituțiile publice;

- existența Depozitului ecologic județean Botoșani, autorizat pentru managementul integrat al deșeurilor.

- dezvoltarea investițională și diversificarea activităților de gestiune integrată a deșeurilor municipale nepericuloase;

- existența unui plan județean de gestiune a deșeurilor;

- agenți economici autorizați pentru colectarea și depozitarea deșeurilor;

- agenți economici ce posedă tehnologii moderne pentru refolosire/distrugere deșeuri;

- existența unui Program G.I.S. la Primăria comunei Sulița care asigură o bună identificare a străzilor (numere și dimensiuni);

- existența Registrului Local al Spațiilor Verzi care permite identificarea cu exactitate a aliniamentelor, scuarurilor, a celorlalte zonelor verzi incluse în activitatea de salubritate a comunei.

- actualizarea Planului Urbanistic General al comunei.

## **11.2. Puncte slabe**

- inexistența unui sistem de eliminare a deșeurilor periculoase produse sau depozitate;

- depozități necontrolate de deșeuri în diferite zone periferice sau pe malurile și în cursurile de apă din aria administrativ teritorială a comunei;

- spații verzi, perdele de protecție insuficiente;

- educație deficitară a populației privind salubritatea și menținerea curățeniei în comuna Sulița;

- existența unor zone din cvartalele de locuit care deservește asociațiile de proprietari, care împiedică extinderea infrastructurii de colectare a deșeurilor, datorită terenului disponibil insuficient pentru a respecta reglementările stabilite de Autoritatea Națională de Sănătate Publică, cu privire la distanțe de amplasare față de locuințele învecinate;

- inexistența unor programe coerente privind educația ecologică în rândul populației comunei;

- număr redus de ONG-uri active în domeniul conștientizării populației comunei despre importanța sortării și reciclării deșeurilor;

- alocarea insuficientă de fonduri publice pentru extinderea infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul comunei;

- sistemul de colectare "în paralel" - colectarea de către persoane fizice care scotocesc prin containere;



### 11.3. Oportunități

- sprijin politic și financiar din partea Uniunii Europene; posibilitatea accesării fondurilor U.E și guvernamentale;
- potențial de dezvoltare a parteneriatelor cu diverse comunități din U.E;
- posibilitatea dezvoltării colaborării tranfrontiere, în domeniul salubrității, în cadrul euroregiunilor;
- România deține instrumente instituționale, de planificare și acțiune, financiare, legislative, coercitive, tehnico-economice, educaționale, cercetare pentru gestiune integrată a tuturor deșeurilor istorice și nou generate.

### 11.4. Amenințări

- lipsa unor mecanisme financiare care să asigure plata serviciilor de salubritate, privind colectarea deșeurilor, plecând de la premiza “cât generezi, atât plătești”.

## 12. Obiective strategice și indicatori de monitorizare

Pentru atingerea scopului SNGD a fost formulat un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale. Detalierea obiectivelor strategice se va face în cadrul PNGD (obiective specifice fluxurilor de deșeuri, ținte și program de monitorizare).

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației.	Abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor.	-Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate. -Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate. -Ponderele populației conectată la sistemele de colectare selectivă a deșeurilor. -Cantitatea de deșeuri colectate din deșeurile generate. -cantitatea de deșeuri

			<p>municipale depozitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de instalații conforme de tratare a deșeurilor.</li> <li>- Rata de reciclare a deșeurilor municipale colectate.</li> </ul>
2.	Sprijinirea activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor.	<p>Identificarea domeniilor de intervenție</p> <p>Atragerea surselor de finanțare a activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul deșeurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numărul de domenii identificate.</li> <li>- Numărul de proiecte finanțate.</li> </ul>
3.	Încurajarea investițiilor verzi.	Dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investiții verzi.	-Numărul investițiilor verzi realizate.
4.	Creșterea eficienței utilizării resurselor.	<p>Promovarea ecoinovării</p> <p>Aplicarea responsabilității extinse a producătorilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numărul de proiecte privind ecoinovarea.</li> <li>-Numărul de investiții în domeniul gestionării deșeurilor care utilizează materii prime din activitatea de valorificare a deșeurilor.</li> <li>-Numărul de operatori economici care utilizează deșeurile ca resursă/sursă de materii prime.</li> <li>-Creșterea procentuală de materiale reciclate din totalul deșeurilor colectate.</li> <li>-Creșterea procentuală de materiale valorificate din totalul deșeurilor colectate.</li> </ul>

5.	Gestionarea durabilă a deșeurilor.	<p>Aplicarea ierarhiei deșeurilor în funcție de ordinea priorităților (încurajarea acțiunilor în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor prin pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare energetică, și ca ultimă opțiune – eliminare).</p> <p>Abordarea analizei ciclului de viață.</p> <p>Diversificarea utilizării instrumentelor economice.</p> <p>Întărirea prin reglementări a sistemului de supraveghere și control.</p> <p>Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de planuri/proiecte de gestionare a deșeurilor.</li> <li>-Cantitatea de deșeuri generate/locuitor.</li> <li>-Numărul de rețele create pentru repararea și reutilizarea produselor.</li> <li>-Numărul de acte normative privind reciclarea.</li> <li>-Cantitatea de deșeuri valorificate.</li> <li>-Cantitatea de deșeuri valorificate prin incinerare cu recuperare de energie.</li> <li>-Cantitatea de deșeuri compostate.</li> <li>- Numărul de controale efectuate pentru respectarea legislației de deșeuri.</li> <li>-Numărul de inițiative în ceea ce privește aplicarea ciclului de viață.</li> <li>-Numărul de instrumente economice.</li> </ul>
6.	Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deșeurilor cu cele privind schimbările climatice.	<p>Integrarea aspectelor privind schimbările climatice în planurile de gestionare a deșeurilor.</p> <p>Susținerea investițiilor care reduc amprenta de carbon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantitățile de emisii de gaze cu efect de seră rezultate din activitățile de gestionare a deșeurilor și asimilate acestora.</li> <li>- Numărul de proiecte finanțate.</li> </ul>
7.	Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării și gestionării deșeurilor.	<p>Promovarea campaniilor de conștientizare/informare a comunităților.</p> <p>Implicarea societății civile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor.</li> <li>-Numărul de acțiuni/eventimente.</li> </ul>

8.	Întărirea capacității instituționale.	<p>Actualizarea și completarea cadrului legal existent.</p> <p>Completarea schemei de personal implicat în gestionarea deșeurilor din cadrul autorităților de mediu la nivelul care a fost acceptat de Comisia Europeană la semnarea Tratatului de aderare.</p> <p>Consolidarea sistemului de control și a modernizării sistemului de supraveghere.</p> <p>Instruirea permanentă a personalului din cadrul instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.</p>	<p>-Numărul de acte normative adoptate.</p> <p>-Creșterea procentuală a numărului de persoane implicate în gestionarea deșeurilor din cadrul autorităților de mediu.</p> <p>-Procentul de creștere a numărului de personal.</p> <p>-Numărul de persoane implicat în supraveghere și control.</p> <p>-Numărul de instruiți privind domeniul deșeurilor.</p>
----	---------------------------------------	--	--

Indicatorii de monitorizare stabiliți vor permite monitorizarea felului în care România își aduce contribuția la politicile UE în domeniul dezvoltării durabile. Aceste obiective și acești indicatori vor fi urmăriți și de Autoritatea Publică Locală a comunei.

### 13. Măsuri pentru creșterea eficienței utilizării resurselor

Categorია	Măsura	Exemple	Reducerea intrărilor cu păstrarea ieșirilor	Creșterea ieșirilor cu păstrarea intrărilor	Minimizarea deșeurilor și pierderilor
Achiziții	Achiziții publice eficiente.	<p>Manipularea și depozitarea materialelor (pierderi reduse, reducerea spațiului folosit);</p> <p>Selecția materialelor (tip, furnizor, sursă);</p> <p>Schimbarea furnizorilor;</p> <p>Achiziții publice</p>	Utilizează mai puține materiale.	Se reduc costurile de achiziție a materialelor, componentelor și echipamentelor.	Se poate reduce cantitatea de deșeurii generate dacă se utilizează mai puține materiale.

		orientate pe eficiența utilizării resurselor (standarde de produs)			
Producția	Prevenirea generării deșeurilor (tehnologie care eficientizează utilizarea resurselor).	Înlocuirea proceselor de producție cu alternative mai curate; Înlocuirea echipamentelor (de exemplu, tehnologia BAT); Reproiectare (de exemplu, eco-design)	Utilizează mai puține materiale.	-	Reduce cantitatea de deșeuri generate.
	Prevenirea generării deșeurilor (optimizare).	Producție competitivă (gândirea competitivă); Minimizarea deșeurilor (de exemplu, sortare); Îmbunătățirea procesului de control; Optimizarea proceselor (ajustări și upgrade-uri); Mecanisme de plată pentru tratare și/sau eliminare care descurajează generarea deșeurilor (pay as you throw scheme).	Utilizează mai puține materiale.	-	Reduce deșeurile generate.

	Reutilizarea materialelor (intern).	Modele de servicii în circuit închis (de exemplu, utilizarea leasing-ului). Repararea produselor; Modele economice circulare.	Utilizează mai puține materiale.	-	Reduce deșeurile generate.
Deșuri	Evitarea depozitării (reciclare și valorificare).	Sortare și reciclare. Descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare (taxa la depozitare).			Reduce costurile de management al deșeurilor.
	Schimbarea statutului deșeurii (vânzarea ca subproduse).	Simbioza industrială.	-	Poate crește veniturile.	Reduce costurile de management al deșeurilor.
Combaterea acțiunilor ilicite (furtul de deșuri și activitățile economice neautorizate).	Asigurarea exclusivității prestației pentru operatorii autorizați.	Autorizarea operatorilor. Sanționarea operatorilor neautorizați și a persoanelor fizice. Măsuri contravenționale și penale.	Securizează circuitul deșeurilor.	Reduc gestionarea neconformă.	Reduce costurile de management al deșeurilor.
Măsuri orizontale		Adaptarea comportamentului și conștientizare; Conduită și mesaje pozitive despre mediu; Cunoaștere și instruire; Monitorizarea eficienței; Folosirea resurselor	Completează toate măsurile de mai sus.	Completează toate măsurile de mai sus.	Completează toate măsurile de mai sus.

		financiare obținute din materiile prime secundare pentru eficientizarea gestionării deșeurilor; Limitarea daunelor produselor și controlul risipei.			
--	--	---	--	--	--

Evoluția societății românești din ultimii ani, creșterea nivelului de trai și dezvoltarea tehnologică se caracterizează prin accelerarea consumului și degradarea rapidă a resurselor naturale neregenerabile, concomitent cu mărirea ratei de generare a deșeurilor. Aflați în fața unei iminente crize de materii prime naturale, producătorii trebuie să identifice și să implementeze acele măsuri care pot conduce industria către o economie circulară. Valorificarea energetică a deșeurilor, compostarea, reciclarea metalelor, hârtiei, sticlei și a materialelor plastice, dar și a altor fluxuri de deșeuri (inclusiv transformarea lor în materii prime secundare prin care pot fi substituite resursele naturale) trebuie încurajată cu prioritate în viitorul apropiat având în vedere și faptul că operațiile menționate contribuie în mod semnificativ la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (emisii GES).

Pentru exemplificare au fost selectate din literatura de specialitate următoarele date:

### **13.1. Implementarea conceptelor de "proiectare ecologică" și "economie verde"**

În Europa și pe plan internațional există un interes în continuă creștere pentru modul de abordare a impactului asupra mediului creat de produse. În prezent ciclul de viață pentru o gamă largă de produse nu este înțeles, impactul lor asupra mediului nefiind măsurat.

În acest sens se încurajează dezvoltarea unui nou concept: "proiectarea ecologică", care are ca principal rol cel de a îmbunătăți performanța ecologică a unui produs de-a lungul ciclului de viață, considerând toate etapele de la producere la utilizare și generare de deșeu (de la materia primă, producție, ambalare, transport și distribuție, instalare/utilizare, întreținere, scoatere din uz și generare deșeu), integrând aspectele ecologice în fiecare din aceste etape.

Pe plan național România a transpus Directiva 2005/32/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor consumatoare de energie și de modificare a Directivei 92/42/CEE a Consiliului și a Directivelor 96/57/CE și 2000/55/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului.

Autoritatea publică a comunei va proceda la actualizarea planului local de gestionare a deșeurilor, astfel încât acesta să cuprindă măsuri care încurajează:

- producția bazată pe utilizarea de resurse alternative (deșeuri reciclate);

operatorii economici care demonstrează durabilitatea produselor (de exemplu, obiectele de uz casnic, produsele de mobilier).

- utilizarea produselor care pot fi ușor reciclate/reutilizate;

- produsele cu ambalaje optimizate ambalate în materiale reciclate;

- creșterea capacităților de reciclare și valorificare a deșeurilor;

- dezvoltarea instalațiilor de producere a energiei din deșeuri;

- promovarea de către operatorii economici a ecodesignului în scopul îmbunătățirii performanței de mediu a acestora pe toată durata ciclului de viață al produselor.

Prin introducerea responsabilității producătorului se introduce un nou instrument prin care sunt susținute proiectarea și producerea de bunuri care iau în considerare utilizarea eficientă a resurselor pe parcursul întregului lor ciclu de viață, inclusiv propria lor reparare, reutilizare, dezasamblare, reciclare sau valorificare.

Pentru realizarea unui grad cât mai ridicat de colectare, reciclare și valorificare trebuie implementate mecanisme care să faciliteze colaborarea între operatorii economici responsabili pentru realizarea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor, distribuitori, reprezentanți din retail, sectoarele de reciclare și colectare, în vederea implementării unor sisteme voluntare de returnare, complementare sistemelor create la nivelul autorităților administrației publice locale care să conducă la reciclarea unor cantități cât mai ridicate de deșeuri generate de populație.

## 14. Reciclabilitatea

Reciclabilitatea unui ambalaj depinde de mai mulți factori, cum ar fi:

- a)tehnologia disponibilă și asigurarea unei mase critice de deșeuri;

- b)posibilitatea colectării și separării aceluși ambalaj, precum și posibilitatea separării materialelor componente atunci când un ambalaj nu este monomaterial;

- c)costurile și beneficiile de mediu asociate.

În cazul în care se folosesc mai multe materiale reciclate în conținutul ambalajelor secundare și terțiare apare o serie de avantaje economice și de mediu:

- în medie, energia care intră într-un proces de fabricare care utilizează materiale reciclate este mai mică decât dacă în același proces se folosesc materiale virgine. În plus, având în vedere amprenta de carbon mai mică a materialelor reciclate, acestea ar trebui, cel puțin în teorie, să fie mai ieftine, iar prețurile lor, mai puțin volatile;



-utilizarea materialelor reciclate economisește resurse naturale, multe dintre acestea provenind din surse neregenerabile;

-o cerere tot mai mare pentru ambalaje care au un conținut ridicat de material reciclat ar putea contribui la rezistența pieței de reciclare în fața crizelor economice (cum ar fi scăderea bruscă a cererii pe piețele globale în 2008-2010).

## **15. Soluții pentru realizarea unui sistem eficient de salubritate menajeră și management integrat al deșeurilor în comuna Sulița.**

### **15.1. Colectarea și sortarea deșeurilor**

Conform Legii 211/15.11.2011, Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea colectării deșeurilor municipale și au obligația organizării colectării separate a deșeurilor pe mai multe fracții:

-fracția umedă conținând deșeurile menajere obișnuite (resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice).

-fracția uscată conținând deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, sticlă, plastic, metal).

Se impune, de asemenea, colectarea separată pe tipurile de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până în anul 2025 trebuie să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurii, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere.

Strategia privind colectarea și sortarea deșeurilor în comună va fi corelată cu atingerea țintelor de reciclare pe fiecare tip de deșeu.

### **15.2. Activități complementare privind recuperarea/reciclarea și reducerea materiilor biodegradabile**

Managementul integrat al deșeurilor presupune folosirea unor metode de colectare, valorificare, tratare și neutralizare a deșeurilor cu impact cât mai redus asupra mediului înconjurător. Responsabilitatea pentru adoptarea unui sistem eficient de gestiune integrată a deșeurilor prin: colectare separată, recuperare, neutralizare, incinerare și depozitare finală, revine autoritatilor administrației locale.

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Primăria comunei și Consiliul Local, asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană", și "asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare"

Soluțiile de recuperare/reciclare și de reducere a materiilor biodegradabile trimise spre eliminare finală, disponibile la acest moment, sunt:

- compostarea (degradare aerobă) cu producere de compost utilizabil;
- fermentarea (digestia) anaerobă cu producere de biogaz;
- tratarea termică;
- tratarea mecanobiologică (degradare aerobă) cu producere de deșeuri stabilizate, depozitabile.

Primăria comunei va lua măsuri:

- să generalizeze sistemul de compostare a deșeurilor din spațiile verzi;
- să identifice și să implementeze măsuri pentru redirectionarea de la depozitare a deșeurilor alimentare;
- să deruleze campanii de informare și sensibilizare direcționate către cetățenii din comună privind conștientizarea metodelor și opțiunile de tratare a deșeurilor;
- să intensifice colectarea separată a deșeurilor organice și nu numai;
- să susțină dezvoltarea unor instalații de digestie anaerobă, tratare mecanobiologică(degradare aerobă) și separarea fracției ușoare, urmată de valorificarea ei prin co-incinerare sau în incineratoare care îndeplinesc condițiile de eficiență energetică.

## **16. Potențialele surse de finanțare pentru dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului de salubritate din comuna Sulița pentru perioada 2019-2022.**

### **16.1. Programele Administrației Fondului de Mediu**

- gestionarea deșeurilor;

### **16.2. Programul Operational Sectorial de Mediu**

Obiectivul general al POS Mediu constă în reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană și România cu privire la infrastructura de mediu atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”.

-POS Mediu, Axa prioritară 2 -”Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”,  
- Domeniu major de intervenție: ”Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

În actualul cadru bugetar al UE 2014 – 2020, se preconizează contopirea POS Mediu și POS Transporturi în Programul Operational Infrastructura Mare. Este posibil ca prin POIM să se finanțeze anumite proiecte la nivel regional, cel puțin. Totuși este de remarcat că în comună nu există pentru perioada următoare o necesitate clară de finanțări pentru proiecte de mare anvergură,

Întrucât acestea sau realizat la un nivel suficient prin POS Mediu.

### **16.3. Programul Operațional Regional - POR**

-sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

### **16.4. Programul Operațional de Cooperare transfrontalieră România-Ucraina-Republica Moldova**

-activități integrate de management a deșeurilor solide, sistemul de colectare și distrugere a deșeurilor în zonele înconjurătoare ale rutelor de trafic.

## **17. Plan de măsuri și de acțiuni cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate din comuna Sulița, pentru perioada 2019-2022**

În comuna Sulița, au fost amenajate un număr de .... incinte împrejmuite pentru depozitarea deșeurilor în eurocontainere de 1,1 mc. Acestea au fost dotate cu ..... eurocontainere de 1,1 mc din care ..... cu capac galben (pentru fracția uscată-deșeuri reciclabile (hârtie, carton, sticlă, plastic, metal)).

Astfel în perioada 2019-2022 se vor amenaja alte puncte de colectare (inclusiv cele dotate cu pubele de 120 l și 240 l), astfel toate recipientele de colectare a deșeurilor care vor deservi cetățenii din comună, vor fi în cadrul unor incinte amenajate.

Pentru eficientizarea activității de colectare a deșeurilor municipale din comuna Sulița se vor implementa sisteme moderne de colectare a deșeurilor municipale. Aceste sisteme vor implica containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice, eliminarea disconfortului creat de căutătorii în gunoarie, eliminarea disconfortului vizual.

Cetățenii din comună vor avea posibilitatea de a transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în aceste amplasamente.

În perioada 2015- 2025, primăria comunei Sulița va organiza în fiecare an 4 campanii de curățenie din care 2 campanii generale (una primăvara și una toamna). În cadrul acțiunilor, se colectează obiecte de uz casnic și gospodăresc (piese de mobilier, mochete, biciclete, materiale textile, usi, geamuri, etc) precum și deșeuri vegetale rezultate din igienizarea zonelor verzi aferente gospodăriilor populației și zonelor de locuit din comună. Operatorul de salubritate va amplasa în perioada planificată în funcție de zonă din comună, containere metalice în punctele stabilite pentru colectarea deșeurilor și obiectelor de uz casnic și gospodăresc.

Primăria comunei împreună cu operatorul de salubritate va organiza anual campanii de informare privind importanța colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, sticlă, materialele plastice și metal) în vederea

reducerii cantităților de deșeuri la depozitare și valorificării materiale sau energetice a deșeurilor.

